

Акт**проверки целевого и эффективного использования средств, выделенных бюджетом на 2019-2020г. муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Хаджи-Умара Мамсурова с.Ольгинское» Правобережного района Республики Северная Осетия–Алания»
Правобережного района Республики Северная Осетия–Алания**

23.03.2021г.

г. Беслан

В соответствии с распоряжением № 5 к/с от 11.02.2021г., согласно п. 3.4 Плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район на 2021г. от 17.12.2020г., председателем КСП муниципального образования Правобережный район Тараевой Л.З., Урусовым Э.Т. (договор возмездного оказания услуг №1 от 01.03.2021г.), проведена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Хаджи-Умара Мамсурова с.Ольгинское» Правобережного района Республики Северная Осетия–Алания за 2019г. и 2020г.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность являлись:

- директор - Тебиев Батраз Асланбекович с 27.08.2007года по день проверки (приказ начальника Управление образования от 28.08.2007года).
- главный бухгалтер – Бекоева Арина Черменовна с 12.03.2018г. по день проверки (приказ директора МБОУ «Школа имени Х.-У.Мамсурова» от 12.03.2018г.).

Основание для проведения контрольного мероприятия: п. 3.4 Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2021 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 17.12.2020г.

Предмет контрольного мероприятия: нормативно правовые акты, бухгалтерские документы, подтверждающие объемы финансирования и использование средств Учреждением.

Объект проверки: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Хаджи-Умара Мамсурова с.Ольгинское» Правобережного района Республики Северная Осетия–Алания

Цель контрольного мероприятия: определение законности, эффективности, результативности и целевого использования средств муниципального бюджета, предназначенных для функционирования бюджетного учреждения.

Проверяемый период: 2019г. - 2020г.

Сроки проведения контрольного мероприятия: с 02.03.2021г. по 23.03.2021г.

Проверка проведена по следующим вопросам:

1. Общая характеристика и анализ нормативно-правовой базы учреждения.
2. Проверка ведения первичных кадровых документов.

3. Проверка организации ведения бухгалтерского учета и достоверности представляемой отчетности.
4. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Проверка операции на лицевых счетах.
6. Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.
7. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на оплату труда.
8. Проверка расчетов с подотчетными лицами.
9. Учет основных средств. Инвентаризация материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.

Объем проверенных в Учреждении средств составил:

Всего **32 933 203,43 руб.**, в т.ч.:

2019г. – 15 861 148,83 руб.

2020г. – 17 072 054,60 руб.

ИНН/КПП –1511011276/151101001

ОГРН–1021500946455

Лицензия от 19.06.2019 года, регистрационный № 1194, серия 15А02 № 0000150

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Хаджи - Умара Мамсурова с.Ольгинское» Правобережного района Республики Северная Осетия–Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Учреждение не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество.

1.3.Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Хаджи-Умара Мамсурова с. Ольгинское» Правобережного района Республики Северная Осетия–Алания.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Школа имени Х.-У.Мамсурова» с.Ольгинское.

Организационно - правовая форма – образовательное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1021500946455

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 1511011276

1.4. Место нахождения Учреждения:

363002, Республика Северная Осетия – Алания, Правобережный район, с.Ольгинское, ул.Суджаева, 60;

363002, Республика Северная Осетия – Алания, Правобережный район, с.Ольгинское, ул.Ленина, 1.

1.5.Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Правобережный район.

Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация местного самоуправления Правобережного района (далее – Учредитель).

Часть полномочий Учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами, а так же возложенными на него обязательствами, осуществляет орган администрации местного самоуправления Правобережного района осуществляющий управление в сфере образования - Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

1.6.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, отвечает им своими обязательствами, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7.Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.8.Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9.Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Деятельность учреждения по оказанию образовательных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Право Учреждения на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа государственного образца об образовании, подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности в образовательных учреждениях.

1.13. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Правобережного района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

1.16. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).

1.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2. Проверка ведения первичных кадровых документов

В рамках проведения выборочной проверки ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, была проверена кадровая документация в отношении работников Учреждения, как числящихся в организации на момент проверки, так и уволенных. Проверке подверглись следующие кадровые документы:

- трудовые договоры с работниками;
- дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- трудовые книжки работников;
- личные карточки работников (форма Т-2);
- приказы о приеме на работу (форма Т-1);
- приказы о переводе (формы Т-5);

- приказы на увольнение (форма Т-8);
- иные приказы по личному составу;
- локальные нормативные акты организации.

По результатам проверки были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:

- личное дело на каждого сотрудника не оформлено в отдельной папке;
- на второй странице некоторых личных карточек формы Т-2 отсутствует подпись работника кадровой службы и работника.

3. Ведение бухгалтерского учета

Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт в Управлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главной книге.

Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, соответствуют оборотам и остаткам по журналам операций.

Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета бюджетные учреждения формируют свою учетную политику исходя из специфики своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

Основное назначение Учетной политики учреждения заключается в том, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета в целях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечивая тем самым формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя №282-С от 14.12.2018г. «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» на 2019г. разделы которой соответствуют п.6 Инструкции №157Н. Однако имеются недоработки. Бухгалтерский учет должен осуществляться с использованием компьютерной техники при помощи электронных регистров бухгалтерского учета. Для этого в Учреждении установлено программное обеспечение «1-С», но в бухгалтерии ими не пользуется. также не ведутся журналы операции, имеется место не соответствие данных в Главной книге. Пункт 21 учетной политики за 2019-2020гг доработать, так как не указан порядок выдачи денежных средств из кассы.

4. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками

Проведена проверка по расчетам с поставщиками и подрядчиками с приложенными документами: накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг. Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услуг подкрепляется соответствующими документами. Журнала операций № 4 по расчетам не ведется.

5. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

Оплата с лицевых счетов производилась за проверяемый период в безналичном порядке.

При проверке Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами за 2019г. установлено, что в Учреждении имеет место неэффективное использование бюджетных средств:

№	номер ЗКР (n/n) , дата	сумма, руб.			
		пеня	недоимка	госпошлина	штраф
	№74 от 27.02.2019	1 171,09			
	№74 от 27.02.2019		182 715,50		
	№175 от 03.06.2019				25 829,00
	№162 от 30.05.2019	3 822,55			
	№209 от 10.07.2019				7 888,54
	№209 от 10.07.2019				16 706,46
	№63415 от 26.08.2019				11 711,09
	№63415 от 26.08.2019				12874,91
	№63682 от 20.09.2019		45 751,39		
	№63682 от 20.09.2019		2 171,80		
	№63415 от 26.08.2019	35,65			
	№63682 от 20.09.2019	32,14			
	№230 от 05.09.2019	1 263,06			
	№230 от 05.09.2019		35 351,09		
	№278 от 16.10.2019	32,14			
	№278 от 16.10.2019		2 171,80		
	№278 от 16.10.2019		45 751,39		
	№314 от 11.11.2019				24 586,00
	Итого:	6356,63	313912,97		99596,00

При проверке Журнала операций №2 с безналичными денежными средствами за 2020г.:

№	номер ЗКР (n/n) , дата	сумма, руб.			
		пеня	недоимка	госпошлина	штраф
	№14774 от 04.02.2020	112,64			
	№14774 от 04.02.2020		153 572,65		
	№14774 от 04.02.2020		28 456,49		
	№191 от 28.09.2020	137,94			
	№191 от 28.09.2020		2 358,86		
	№191 от 28.09.2020		61 420,15		
	Итого:	250,58	245808,15		

Таким образом, в нарушение ст. 34 БК РФ неэффективное использование бюджетных средств (оплата пени, штрафов) в Учреждении составило **106 203,21 рублей**, в т.ч. за 2019г. – 105 952,63 рублей, за 2020г. – 250,58 рублей.

6. Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

Бюджетные сметы Учреждения на 2019г. и 2020г. утверждены начальником управления образования Правобережного района.

Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережный район и субвенций из республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

Рассмотрим исполнение бюджета по видам расходов:

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Вид расхода/доп.классификация	2019 год				2020 год			
		Утвержденные бюджетные назначения	исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения	бюджетные назначения	исполнено	Неисполненные назначения	% исполнения
Заработная плата	111/Р.237.2124	8508,63	8508,63	0	100	9 484,00	9484,00	0	100
Начисление на оплату труда	119/Р.237.2124	2655,17	2655,17	0	100	2717,77	2717,77	0	100
Увеличение стоимости материальных запасов	244/Р237.2124	102,2	102,2	0	100	110	110	0	100
Услуги интернет	242/Р237.2124	71	71	0	100	71	71	0	100
Заработная плата	111/П211	1774,52	1560,73	213,79	87,95	1345,93	1345,93	0	100
Начисление на оплату труда	119/П213	516,47	267,21	249,26	51,74	579,98	579,98	0	100
Услуги связи	242/П221	10	2,8	7,20	28	3,83	3,83	0	100
Коммунальные услуги	244/П223	1665,73	1624,75	40,98	97,54	1591,03	1243,44	347,58	78,15
Услуги по содержанию имущества	244/П225	38,48	24,82	13,67	64,50	148,04	115,57	32,47	78,06
Прочие услуги	244/П226	243,85	178,53	65,31	73,21	725,23	721,23	4	99,45
Уплата государственной	831/П290	0	0	0	0	29,25	17,08	12,17	58,39

пошлины									
Уплата налога на имущество	851/П290	144,34	144,34	0	100	400	344,98	55,02	86,25
Уплата транспортного налога	852/П290	0,75	0,75	0	100	0	0	0	0
Уплата пени, штрафов и прочих выплат	853/П290	6,82	6,36	0,47	93,26	10	0,25	9,75	2,5
Увеличение стоимости материальных запасов	244/П340	166,29	166,29	0	100	241,64	237,64	4	98,34
Увеличение стоимости материальных запасов (лагерь)	244/П340	191,28	191,28	0	100	0	0	0	0
Итого:		16095,53	15504,86	590,68	86,41	17457,7	16992,7	464,99	75,07

При уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год в сумме **16095,53 тыс. руб.** кассовое исполнение составило **15504,86 тыс. рублей** или **86,41 %**.

На 2020 год при уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в сумме **17457,70 тыс. руб.** кассовое исполнение составило **16992,70 тыс.руб.** или **75,07 %**, в том числе:

- оплата труда (республиканский бюджет)– 9484,00 тыс. руб. (исполнение составило 100,0 %);
- начисления на оплату труда (республиканский бюджет)– 2717,77 тыс. руб. (исполнение 100,0%);
- увеличение стоимости материальных запасов – 110,00 тыс. руб. (исполнение 100 %);
- оплата труда (местный бюджет)– 1345,93 тыс. руб. (исполнение составило 100 %);
- начисления на оплату труда (местный бюджет)– 579,98 тыс. руб. (исполнение 100%);
- услуги связи и интернет – 74,83 тыс. руб. (исполнение 100 %);
- коммунальные услуги –1243,44 тыс. руб. (исполнение 78,15 %);
- услуги по содержанию имущества – 115,57 тыс. руб. (исполнение 78,06 %);
- прочие услуги – 725,23 тыс.руб. (исполнение 99,45 %);
- уплата государственной пошлины – 17,08 тыс.руб. (исполнение 58,39 %);
- уплата налога на имущество – 344,98 тыс. руб. (исполнение 86,25 %);
- уплата пени, штрафов – 0,25 тыс. руб. (исполнение 2,5%);
- увеличение стоимости материальных запасов – 237,64 тыс. руб. (исполнение 98,34%).

Основную долю в структуре статей расходов на содержание Учреждения в проверяемом периоде занимают затраты на оплату труда с начислениями.

Кредиторская задолженность Учреждения составляет:

- 1) на 01.01.2019г. – 2 531 178,50 рублей, в т.ч. просроченная 1 275 937,85 рублей.
- 2) на 01.01.2020г. – 1 478 341,83 рублей, в т.ч. просроченная 1 073 397,96 рублей.
- 3) на 01.01.2021г. - 523 627,11 рублей, в т.ч. просроченная 0,00 рублей.

Кредиторская задолженность перед поставщиками на 01.01.2021г.:

- услуги связи ПАО «Ростелеком» – 1061,79 рублей;
- газоснабжение ООО «Газпром межрегионгаз Владикавказ» – 162 261,10 рублей.

7. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на оплату труда

Штатные расписания Учреждения на 2019г. и 2020г. утверждены директором Учреждения, согласованы с начальником управления образования:

	дата	средства, выделенные из:				примечание
		республиканского бюджета (субвенция)		местного бюджета		
		шт.единиц	месячный фонд оплаты труда, руб.	шт.единиц	месячный фонд оплаты труда, руб.	
1	01.01.2019	41,31	718550,0	13,5	152286	Всего обучающихся-326, в т.ч.: 1-4 кл. - 169 чел.; 5-9 кл. – 143 чел.; 10-11 кл. - 14 чел.
2	01.09.2020	41,07	718550,0	10,5	118440	Всего обучающихся-328, в т.ч.: 1-4 кл. - 144 чел.; 5-9 кл. –150 чел.; 10-11 кл. - 20 чел ГКП-14
3	01.01.2020	41,08	778271,0	10,75	130398	Всего обучающихся-329, в т.ч.: 1-4 кл. - 143 чел.; 5-9 кл. –152чел.; 10-11 кл. - 19 чел. ГКП-15чел.
4	01.09.2020	41,78	783985,0	12	145560	Всего обучающихся-316, в т.ч.: 1-4 кл. - 136 чел.; 5-9 кл. – 167чел.; 10-11 кл. - 13чел.

Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления в проверяемом периоде определялись в соответствии с разработанными в учреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относятся:

- Положение о системе оплаты труда работников, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), утвержденное приказом директора Учреждения.

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (базовых окладов), окладов с учетом нагрузки, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности и выплат стимулирующего характера.

Должностные оклады работникам Учреждения установлены штатным расписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, тарификационными списками, которые утверждаются ежегодно

приказами Учреждения и подписываются директором и главным бухгалтером. Заработная плата в Учреждении начисляется согласно Табеля учета рабочего времени, подписанного директором Учреждения.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с Приказом Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Тарификационный список сформирован исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программ, обеспеченности кадрами. Оплата труда преподавателей установлена исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Выборочно проверена правильность начисления заработной платы с 01.01.2019г. по 31.12.2019г. и с 01.01.2020г. по 31.12.2020г.

Вышеуказанные выплаты производились согласно приказов, штатных расписаний на очередной учебный год, таблицей учета рабочего времени, тарификационных списков.

В проверяемом периоде оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда осуществлялись за счет средств республиканского бюджета и бюджета Правобережного района.

В ходе проверки правильности и обоснованности начисления заработной платы выявлено, что в Учреждении имеют место замещения на вакантные места учителей руководством школы.

№ пп	ФИО	Должность	Основная должность		Совмещение должностей		Итого начислено		Норма	Разница (- переплата)	
			Ставка	Сумма	Ставка	Сумма	Ставка	Сумма		Ставка	Сумма
2019 год											
1	Тебиев Б.А.	Директор	1	302862,49	0,94	120388,17	1,94	423250,66	1,5	-0,44	-56351,91
2	Хамицева Т.С.	Заместитель директора	1	346974	1,05	128202,62	2,05	475176,62	1,5	-0,55	-67153,76
3	Газданова Л.Э.	Заместитель директора	1	332869,1	0,64	83434,6	1,64	416303,7	1,5	-0,14	-18251,32
Итого:			3		2,63		5,63		4,5	-1,13	141759,99
2020 год											
1	Тебиев Б.А.	Директор	1	262186,83	0,75	79770,52	1,75	341957,35	1,5	-0,25	-26590,17
2	Хамицева Т.С.	Заместитель директора	1	328782,93	0,93	156474,24	1,93	485257,17	1,5	-0,43	-102348,30
3	Газданова Л.Э.	Заместитель директора	1	315249,98	0,74	126218,00	1,74	441467,98	1,5	-0,24	-40935,57
Итого:			3	906219,74	2,42	362462,76	5,42	1268682,5	4,5	-0,92	169874,04
Всего:											311631,03

Таким образом, переплата при замещении вакантных мест директором и заместителями директора составила 311 631,03 руб.

Также, при выборочной проверке правильности начисления заработной платы и больничных за 2019-2020гг. выявлены следующие нарушения:

1. Газданова А. (учитель начальных классов) была на больничном 5 дней. Заработная плата начислена в полном объеме 5905,89 руб., из них переплата составляет 1093,68руб.

2. Касаева Е. - без сохранения заработной платы с 28.12.2019г., а заработная плата начислена в полном объеме, переплата составляет 1301,54руб.

3. Дзугутова З.З. – согласно приказа №35-с от 21.02.19г была начислена надбавка 25% в нарушение Постановления об оплате труда. Сумма переплаты составила 4646,80 руб.

Выявленная при выборочной проверке сумма переплаты за проверяемый период в Учреждении составила 318 673,05 руб.

В Учреждении в проверяемом периоде заключены договора возмездного оказания услуг с Токаевым Т.Н.(01.01.2019г.-31.03.2019г.), Туккаевым С.Е.(01.01.2019г.-31.03.2019г.), Бигаевым Т.Г.(01.01.2019-31.03.2019г.), Тебиевым О.Т.(01.01.2019г.-31.03.2019г.), Джатиевым С.А. (с 01.01.2019г.- 30.03.2019г.) в обязанности которых входит техническое обслуживание инженерного оборудования, т.е. содержание в исправном состоянии систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения. По условиям п. 2.3. договора стороны должны вести журнал учета ремонтных работ. Также, в Учреждении комиссией должна составляться дефектная ведомость с конкретным указанием вида работ. Однако при проверке установлено, что в Учреждении отсутствуют журнал учета ремонтных работ и дефектные ведомости. Следовательно, неправомерные расходы по выплате ремонтной бригаде заработной платы составили 14 370,00 руб., а также уплачены страховые взносы во внебюджетные фонды в сумме 3 890,00 руб.

Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы в Учреждении составили 18 260,00 руб.

8. Расчеты с подотчетными лицами

Проверка расчетов с подотчетными лицами проводилась сплошным методом за 2019 - 2020г.

В ходе проверки расчетов с подотчетными лицами установлено, что авансовые отчеты составляются директором и утверждаются директором учреждения, несмотря на то, что в Учреждении и по штатному расписанию и фактически имеется заведующий хозяйством.

При проверке подтверждающих документов, приложенных к авансовым отчетам выявлены следующие нарушения:

- к АО №11 от 25.12.2020г. на сумму **10 000,00 руб.** приложены документы от 13.01.2021г.,14.01.2021г.,22.01.2021г.,29.01.2021г.,02.02.2021г.,05.02.2021г.

- к АО №4 от 08.05.2020г. на сумму **4350,00 руб.** нет оправдательных документов;

- по АО №1,2,3,5,6,8,9,10 на сумму 102 200,00 руб., полученных в 2019г. на приобретение материальных запасов по ст.340, на ремонт и заправку картриджей потрачено – **7 490,00 руб.**, по АО №1,2,3,4,5,8,10,11 на сумму 10000,00 тыс.руб., полученных в 2020г. на приобретение материальных запасов по ст.340, на ремонт и заправку картриджей потрачено – **4 200,00 руб.**

Таким образом, нарушения при оформлении авансовых отчетов составили 14 350,00 руб., нецелевое использование бюджетных средств составило - 11 690,00 руб.

9. Учет основных средств, проведение инвентаризации материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджета;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережного района через Управление образования и отдел муниципального имущества администрации.

Объекты муниципальной собственности передавались Учреждению учредителем в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

По состоянию на 01.01.2021г. на балансе Учреждения числится муниципальное имущество общей балансовой стоимостью 23892272,62 рубля, в т.ч.:

- здания и сооружения – 13678584,45 рубля;
- машины и оборудование – 4315077,18 рублей;
- производственный и хозяйственный инвентарь – 1949970,05 рублей;
- библиотечный фонд – 3948640,94 рублей.

Начисление амортизации в Учреждении осуществляется на движимое и недвижимое имущество ежемесячно. Аналитический учет по счету 010400000 «Амортизация» ведется в оборотной ведомости по нефинансовым активам. Амортизация основных средств стоимостью до 40 000 руб. составила 100%. Общая сумма амортизации 14726817,63 рублей, в т.ч.:

- здания и сооружения – 4694896,36 рублей;
- машины и оборудование – 4133310,28 рублей;
- производственный и хозяйственный инвентарь – 1949970,05 рублей;
- библиотечный фонд – 3948640,94 рублей.

Проверка продуктов питания

При проверке продуктов питания нарушений не обнаружено.

Выводы и предложения:

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Хаджи-Умара Мамсурова с.Ольгинское» Правобережного района Республики Северная Осетия–Алания является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Кредиторская задолженность Учреждения составляет:
 - 1) на 01.01.2019г. – 2531178,50 рублей, в т.ч. просроченная 1275937,85 рублей.
 - 2) на 01.01.2020г. – 1478341,83 рублей, в т.ч. просроченная 1073397,96 рублей.

3) на 01.01.2021г. - 523627,11 рублей в т.ч. просроченная 0,00 рублей.

3. В нарушение ст. 34 БК РФ неэффективное использование бюджетных средств (оплата пени, штрафов) в Учреждении составило **106 203,21 рублей**, в т.ч. за 2019г. – 105 952,63 рублей, за 2020г. – 250,58 рублей.
4. В ходе проверки правильности и обоснованности начисления заработной платы выявленная **сумма переплаты** за проверяемый период в Учреждении составила **318 673,05 руб.**
5. В Учреждении в проверяемом периоде заключены договора возмездного оказания услуг с рабочей бригадой, в обязанности которых входит техническое обслуживание инженерного оборудования, т.е. содержание в исправном состоянии систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения. По условиям п. 2.3. договора стороны должны вести журнал учета ремонтных работ. Также, в Учреждении комиссией должна составляться дефектная ведомость с конкретным указанием вида работ. Однако при проверке установлено, что в Учреждении отсутствуют журнал учета ремонтных работ и дефектные ведомости. **Неправомерные расходы при начислении заработной платы ремонтной бригаде в Учреждении составили 18 260,00 руб.**
6. Нарушения при оформлении авансовых отчетов составили **14 350,00 руб.**, нецелевое использование бюджетных средств составило - **11 690,00 руб.**
7. Проанализировать материалы настоящего акта КСП, принять действенные меры по устранению отмеченных в них нарушений и недостатков. И о принятых мерах сообщить в КСП в течение 30 дней со дня подписания акта.

Председатель КСП МО Правобережный район	_____	Тараева Л.З.
Специалист по договору	_____	Урусов Э.Т.
Директор МБОУ	_____	Тебиев Б.А.
Главный бухгалтер	_____	Бекоева А.Ч.

Один экз. получил (а) _____