



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН-АЛАНИ  
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.03.2024г.

№ 37/к

г. Беслан

**О признании распоряжения № 234/к от 02.12.2019г.  
«О создании резерва для замещения должностей муниципальной  
службы АМС Правобережного района» утратившим силу.**

**О создании комиссии по формированию  
кадрового резерва для замещения  
должностей муниципальной службы администрации  
местного самоуправления Правобережного района**

В целях реализации Закона РСО-Алания от 31 марта 2008г. №7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания» и в связи с необходимостью создания резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы АМС Правобережного района:

1. Признать распоряжение № 234/к от 02.12.2019г.  
«О создании резерва для замещения должностей муниципальной  
службы АМС Правобережного района» утратившим силу.
2. Создать комиссию по формированию кадрового резерва в  
администрации местного самоуправления Правобережного района РСО-Алания.
3. Утвердить состав комиссии согласно Приложению №1 к данному  
распоряжению.
4. Отделу информационного обеспечения АМС Правобережного  
района разместить объявление на официальном сайте МО Правобережный  
район, опубликовать настоящее распоряжение в газете «Жизнь Правобережья».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на  
начальника отдела по кадровой работе А.В. Агаеву.

Глава администрации



К.Р. Мрикаев

**Состав комиссии  
по формированию кадрового резерва  
администрации местного самоуправления Правобережного района**

- 1.Мрикаев К.Р. - Глава администрации местного самоуправления Правобережного района (председатель комиссии)
2. Айларова З.Т. - первый заместитель главы АМС Правобережного района (заместитель председателя)
- 3.Агаева А.В. - начальник отдела по кадровой работе АМС Правобережного района (секретарь комиссии)

**Члены комиссии:**

- 4.Дигурова А.Г. – заместитель главы администрации
- 5.Тараева С.Э. - заместитель главы администрации
- 6.Кудзаев С.К.- заместитель главы администрации
- 7.Кадиев Ю.Ч. - заместитель главы администрации
- 8.Цораев А.И.- заместитель главы администрации
- 9.Даурова Д.В.. – и.о. начальника правового отдела
10. Дзугаева И.К. - начальник отдела учета и отчетности



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ  
РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ

РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.03.2024г.

№ 38/к

г. Беслан

**Об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв  
для замещения должностей муниципальной службы  
администрации местного самоуправления  
Правобережного района РСО-Алания**

В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Законом Республики Северная Осетия-Алания от 22 декабря 2008 года N 59-РЗ, Постановлением администрации местного самоуправления Правобережного района от 02.12.2019г. № 234/к «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы администрации местного самоуправления Правобережного района:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации местного самоуправления Правобережного района, согласно Приложению № 1.
2. Объявить конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы администрации местного самоуправления Правобережного района.
3. Объявление согласно Приложению №2, опубликовать в газете «Жизнь Правобережья», разместить на официальном сайте Правобережный район РСО-Алания [www.pravober.ru](http://www.pravober.ru) в сети Интернет.

Глава администрации



К.Р. Мрикаев

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**высших, главных, ведущих должностей муниципальной службы администрации местного самоуправления Правобережного района, на которые объявляется конкурс для включения в кадровый резерв**

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Квалификационные требования
1	Администрация местного самоуправления Правобережного района	Первый заместитель главы администрации местного самоуправления Правобережного района	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет
2	Администрация местного самоуправления Правобережного района	Заместитель главы администрации местного самоуправления Правобережного района	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет.
3	Отдел муниципального имущества	Начальник отдела	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет.
4	Отдел муниципального имущества	Главный специалист отдела муниципального имущества	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления

			требований к стажу
5	Отдел развития рынка доступного и комфортного жилья	Начальник отдела	Высшее профессиональное образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
6	Отдел по реализации жилищных программ	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
7	Отдел по реализации жилищных программ	Начальник отдела	Высшее профессиональное образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
8	Отдел ЖКХ, транспорта и связи	Начальник отдела	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет.
9	Отдел ЖКХ, транспорта и связи	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
10	Правовой отдел	Начальник отдела	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности,

			направлению не менее четырех лет.
11	Правовой отдел	Заместитель начальника отдела	Высшее профессиональное образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности
12	Правовой отдел	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
13	Отдел учета и отчетности	Начальник отдела	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
14	Отдел учета и отчетности	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
15	Архивный отдел	Начальник отдела	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
16	Архивный отдел	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
17	Отдел по организационной работе	Начальник отдела	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу

18	Отдел по организационной работе	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
19	Отдел документационного обеспечения	Начальник отдела	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет.
20	Отдел документационного обеспечения	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
21	Отдел по кадровой работе	Начальник отдела	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет.
22	Отдел по кадровой работе	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
23	Отдела градостроительства и архитектуры	Начальник отдела	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет.

24	Отдела градостроительства и архитектуры	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
25	Отдел земельных отношений	Начальник отдела	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет.
26	Отдел земельных отношений	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
27	Мобилизационный отдел	Начальник отдела	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет.
28	Мобилизационный отдел	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
29	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Начальник отдела	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет.

30	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
31	Отдел по антитеррористической работе, профилактике экстремизма и взаимодействию с правоохранительными органами	Начальник отдела	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет.
32	Отдел по антитеррористической работе, профилактике экстремизма и взаимодействию с правоохранительными органами	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
33	Отдел информационного обеспечения	Начальник отдела	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет.
34	Отдел информационного обеспечения	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
35	Отдел экономического развития, инвестиций и поддержки предпринимательства	Начальник отдела	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет.

36	Отдел экономического развития, инвестиций и поддержки предпринимательства	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
37	Отдел по делам молодежи	Начальник отдела	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет.
38	Отдел по делам молодежи	Главный специалист	Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу
39	Отдел капитального строительства	Начальник отдела	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет
40	Финансовое управление	Руководитель Финансового управления	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет
41	Управление культуры	Начальник Управления культуры	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа

			работы по специальности, направлению не менее четырех лет
42	Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта	Начальнику управления по вопросам образования, физической культуры и спорта	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению не менее четырех лет

С целью реализации положений статьи 32 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьи 29 Закона РСО-Алания от 31 марта 2008г. №7-РЗ "О муниципальной службе в Республике Северная Осетия-Алания и во исполнение Распоряжения от 02.12.2019г. №234/к администрация местного самоуправления Правобережного района РСО- Алания объявляет конкурс по формированию кадрового резерва администрации местного самоуправления Правобережного района.

Правом представления документов для включения в кадровый резерв обладают муниципальные служащие и граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством для замещения должностей муниципальной службы

**Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел по кадровой работе АМС Правобережного района.**

- личное заявление
- собственноручно заполненную и подписанную анкету
- фотография 1 шт. (3x4)
- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность (копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы));
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению);

По поводу достоверности сведений, представленных гражданином, могут проводиться проверочные мероприятия путем запросов в соответствующие учреждения.

Формы заявления и анкеты, квалификационные требования, установленные законодательством для замещения должностей муниципальной службы, перечень должностей, по которым формируется резерв и другая информация о конкурсе размещена на официальном сайте АМС Правобережного района.

**Документы принимаются с 01.04.2024г. по 25.04.2024г. адресу: г.Беслан, ул. Плиева, 18, здание АМС Правобережного района, Отдел по кадровой работе (каб.12, 3 этаж).**

**Телефон для справок: (86737) 3-48-60**