



РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГÆТ ИРЫСТОН-АЛАНИ РАХИЗФАРСЫ РАЙОНЫ БЫНÆТТОН
ХИУЫНАФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ СÆРГЪЛÆУУÆГ

ГЛАВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2009 г.

№ 89

г.Беслан

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий Администрацией местного самоуправления Правобережного района

В соответствии со ст.115,117 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Администрацией местного самоуправления Правобережного района (далее Положение).

Глава Администрации местного
самоуправления Правобережного
района



Л.М. Плиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления муниципальных гарантий
Администрацией местного самоуправления Правобережного района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления, учета и исполнения муниципальных гарантий Правобережного района юридическим лицам.

Муниципальная гарантия (далее - Гарантия) - способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Администрация местного самоуправления Правобережного района (Гарант), дает письменное поручительство за исполнение лицом (Должником), которому предоставляется Гарантия его обязательств перед третьими лицами (Кредиторами) полностью или частично.

1.2. От имени Гаранта выдача Гарантии осуществляется Администрацией местного самоуправления Правобережного района.

1.3. Гарантия предоставляется юридическим лицам любой формы собственности в пределах сумм, установленных решением Собраний представителей Правобережного района на очередной финансовый год в соответствии с перечнем юридических лиц, которым предоставляется Гарантия.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Должника по гарантированному им обязательству.

Объем обязательств Правобережного района по Гарантии ограничивается суммой основного долга в соответствии с кредитным договором, договором об открытии кредитной линии, договором финансовой аренды (лизинга), заключенными в валюте Российской Федерации, без учета уплаты процентов по кредиту, процентов по повышенной ставке, штрафов, комиссий, пени за просрочку возврата основного долга и уплаты процентов по кредитному договору, договору об открытии кредитной линии, договору финансовой аренды (лизинга).

1.5. Срок действия Гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена Гарантия, если иной срок не предусмотрен самой Гарантией.

1.6. Предоставление Гарантии производится только с письменного согласия Собраний представителей Правобережного района.

1.7. Для предоставления Гарантии необходимо соответствующее решение Администрации местного самоуправления Правобережного района.

1.8. Гарантия может быть предоставлена только тем получателям,

которые имеют устойчивое финансовое положение, не имеют просроченной задолженности по ранее взятым финансовым обязательствам, а также задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

1.9. Обязательным условием предоставления Гарантии является проведение проверки финансового состояния получателя Гарантии финансовым управлением.

1.10. Получатель Гарантии должен иметь высоколиквидное обеспечение исполнения регрессных требований Правобережного района в объеме не менее 100 процентов предоставляемой Гарантии.

1.11. Между Гарантом и Должником заключается договор залога (контргарантии).

1.12. Гарантии предоставляются в обеспечение обязательств должника, выраженных в валюте РФ.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

2.1. Претендент на получение Гарантии обязан обратиться с ходатайством в отраслевой отдел Администрации местного самоуправления Правобережного района (далее – отраслевой отдел) о предоставлении Гарантии.

К ходатайству на получение Гарантии, направляемому в отраслевой отдел, прилагаются следующие документы:

обоснование целесообразности получения Гарантии, подписанное руководителем предприятия (организации) – претендента на получение Гарантии;

бизнес-план, утвержденный руководителем предприятия (организации) – претендента, реализация которого требует предоставления Гарантии;

расчет суммы Гарантии, с указанием срока пользования Гарантией;

нотариально заверенные копии учредительных документов претендента на получение Гарантии со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, нотариально заверенную копию документа о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

нотариально заверенную копию лицензии на право осуществления соответствующей хозяйственной деятельности согласно законодательству Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

2.2. По итогам рассмотрения документов, представленных претендентом на получение Гарантии отраслевой отдел готовит заключение о целесообразности предоставления Гарантии.

Копия ходатайства претендента на получение Гарантии в отраслевой отдел, заключение отраслевого отдела о целесообразности предоставления Гарантии направляются отраслевым отделом для рассмотрения Главе администрации местного самоуправления Правобережного района.

2.3. Рассмотрев представленные отраслевым отделом документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, Глава администрации

местного самоуправления Правобережного района поручает финансовому управлению провести проверку финансового состояния претендента на получение Гарантии, отраслевому отделу провести экспертную оценку перспективы развития предприятия (организации)- претендента на получение Гарантии, а также значимости для экономики района реализуемых им проектов .

2.4. Для проведения финансовой оценки предприятие-претендент обязано представить в финансовое управление следующие документы:

копии годовых отчетов за последние три финансовых года, предшествующих году, в котором планируется предоставить Гарантию, а также квартальные отчеты на отчетные даты текущего года, включающие бухгалтерские балансы (форма № 1), отчеты о прибылях и убытках (форма № 2.5) с отметкой налогового органа об их принятии;

справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ, а также во внебюджетные фонды;

справка об отсутствии просроченной задолженности перед районным бюджетом по ранее полученным Гарантиям, а также бюджетным кредитам;

нотариально заверенные копии соглашений, договоров, обеспечением которых будет являться Гарантия;

расчет суммы Гарантии, с указанием срока пользования Гарантией;

документы по обеспечению исполнения обязательств по Гарантии в виде поручительства или залога имущества высокой степени ликвидности (с приложением актов оценки независимого оценщика) в размере не менее 100 процентов предоставляемой Гарантии;

документы, подтверждающие поручительство администрации местного самоуправления Правобережного района за претендента на получение Гарантии (копия решения Собрания представителей Правобережного района, выписка из решения о районном бюджете на соответствующий финансовый год, выписка из долговой книги, Постановление администрации местного самоуправления Правобережного района о выдаче Гарантии).

2.5. Для проведения экспертной оценки развития предприятия (организации) - претендента на получение Гарантии на перспективу, а также значимости для экономики района реализуемого им проекта, претендент на получение Гарантии обязан предоставить в отраслевой отдел следующие документы:

утвержденный руководителем предприятия (организации) претендента бизнес-план, реализация которого требует предоставления Гарантии;

расчет суммы Гарантии, с указанием срока пользования Гарантией.

2.6. Заключение финансового управления о финансовом состоянии претендента на получение Гарантии, а также экспертное заключение отраслевого отдела об эффективности реализуемых претендентом на получение Гарантии проектов направляются для рассмотрения Главе Администрации местного самоуправления Правобережного района.

2.7. Рассмотрев заключения финансового управления и отраслевого

отдела Глава администрации местного самоуправления Правобережного района принимает решение, содержащее обращение к Председателю Собрания представителей Правобережного района о даче согласия Собрания представителей Правобережного района на выдачу Гарантии.

2.8. После принятия Собранием представителей Правобережного района положительного решения Глава Администрации местного самоуправления Правобережного района предоставляет Гарантию.

3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УЧЕТА ГАРАНТИИ

3.1. Гарантия составляется в двух экземплярах, один из которых передается получателю Гарантии по акту приема-передачи для дальнейшей передачи её в течение трех рабочих дней по акту приема-передачи Кредитору.

3.2. Гарантийный договор, договоры залога (контргарантии) подписываются Главой администрации местного самоуправления Правобережного района.

3.3. Финансовое управление ведет учет предоставленных, погашенных и отозванных Гарантий, а также осуществляет учет исполнения получателями Гарантий обязательств перед Кредиторами в Муниципальной долговой книге Правобережного района в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и Порядком ведения Муниципальной долговой книги Правобережного района..

3.4. Вторые экземпляры гарантийного договора и документы, представленные получателем Гарантии, а также акт приема-передачи Гарантии хранятся в финансовом управлении.

4. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ И ОТЗЫВА ГАРАНТИЙ

4.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть возвращена получателем Гарантии в финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня наступления любого из ниже перечисленных условий:

- исполнение получателем Гарантии или третьими лицами обязательств, обеспеченных Гарантией;
- истечение срока действия Гарантии;
- полное исполнение финансовым управлением обязательств по Гарантии;
- отзыв Гарантии;
- письменный отказ Кредитора от своих прав по Гарантии и освобождения Гаранта от исполнения обязательств по Гарантии;

4.2. Гарантия может быть отозвана финансовым управлением :

если Должник не передаст её Кредитору в соответствии с условиями пункта 3.1. настоящего Положения;

если внесение изменений в кредитный договор или договор об открытии кредитной линии не согласованы с финансовым управлением и влекут за собой увеличение, в том числе в случае изменения сроков действия кредитного договора, договора об открытии кредитной линии финансовой аренды (лизинга) размера кредита и процентной ставки по кредиту;

если получатель Гарантии расторг договор обеспечения по кредитному договору или произошло другое событие, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижения цены обеспечения по кредитному договору или договору Контргарантии;

в случае нецелевого использования кредитных ресурсов, обеспеченных Гарантией.

5. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ ГАРАНТИЯМ

5.1. Под гарантийным случаем понимается невозврат получателем Гарантии гарантированного долга в срок установленный в кредитном договоре, договора об открытии кредитной линии либо договоре финансовой аренды (лизинга) заключенном между получателем Гарантии и Кредитором.

5.2. Кредитор обязан не позднее чем на следующий рабочий день после исполнения получателем Гарантии любого из своих обязательств перед Кредитором (в том числе обязательств, неисполнение которых не влечет за собой гарантийных выплат) письменно уведомить финансовое управление об этом факте, а также о всех обстоятельствах, влекущих за собой неисполнение получателем Гарантии своих обязательств перед Кредиторами, принимает при этом в соответствии с действующим законодательством все меры для получения необходимой информации. Датой уведомления считается дата регистрации письменного обращения Кредитора в финансовое управление.

5.3. Финансовое управление в трехдневный срок со дня получения уведомления от Кредитора извещает об этом получателя Гарантии.

5.4. Исполнение обязательств Гарантом перед Кредитором при неисполнении Должником предусмотренных кредитным договором обязательств наступает после того, как Кредитор:

- официально уведомит о наступлении гарантийного случая;
- подтвердит факт невозможности взыскания в судебном порядке задолженности с Должника или признания Должника банкротом;
- подтвердит факт неисполнения получателем Гарантии в срок своих обязательств перед Кредитором по кредитному договору, договору об открытии кредитной линии либо договору финансовой аренды (лизинга), в том числе путем представления документов, перечисленных в пункте 5.5. настоящего Положения.

5.5. Документы, подтверждающие обоснованность требования Кредитора о погашении обязательств получателя Гарантии перед Кредитором за счет средств районного бюджета в соответствии с Гарантией:

- выписка по ссудным счетам и счетам учета процентов получателя Гарантии на день следующий за расчетным;
- расчеты Кредитора, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
- заверенная получателем Гарантии копия обращения Кредитора с требованием погашения долга;

-копия ответа получателя Гарантии на указанное обращение (если таковой имеется).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Кредитора и заверены печатью Кредитора.

5.6. Финансовое управление проверяет предъявляемое Кредитором требование и документы, указанные в пункте 5.5. настоящего Положения, на предмет их обоснованности и соответствия условиям Гарантии, а именно: требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, вид и размер просроченных обязательств получателя Гарантии должны соответствовать гарантированным обязательствам, правильность размера предъявленной к погашению задолженности по основному долгу с учетом платежей получателя Гарантии, направленных на погашение гарантированных обязательств.

5.7. После дачи финансовым управлением заключения о признании требований Кредитора обоснованными Гарант в течение 20 рабочих дней обязан их исполнить .

5.8. Финансовое управление вправе отказать в выдаче заключения о признании требований Кредитора обоснованными в случае:

признания финансовым управлением требований Кредитора не соответствующими установленным настоящим Положением условиям исполнения обязательств по Гарантии;

прекращения действия Гарантии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

В случае отказа от признания требований Кредитора финансовое управление в течение 10 рабочих дней со дня получения этих требований направляет в Администрацию местного самоуправления Правобережного района мотивированное заключение об отказе признания требований Кредитора по Гарантии полностью или частично.

5.9. Гарант после исполнения обязательств по Гарантии имеет право потребовать от получателя Гарантии возмещения сумм, уплаченных Кредитору по Гарантии, а также обратиться с иском на имущество получателя Гарантии, которое было представлено в обеспечение исполнения обязательств по договору залога (контргарантии).

Реализация предмета залога осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КРЕДИТНЫХ РЕСУРСОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПОД ГАРАНТИИ

6.1 Контроль за целевым использованием кредитных ресурсов, полученных под Гарантию, и расчетами, проводимыми по кредитному договору или открытию кредитной линии, осуществляет финансовое управление .

6.2. Финансовое управление имеет право требовать от получателя Гарантии предоставить любую информацию относительно использования

кредитных ресурсов полученных под Гарантию и ходе реализации инвестиционного проекта.

6.3. В случае выявления нецелевого использования кредитных ресурсов, полученных под Гарантию, финансовое управление в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения отзывает Гарантию, о чем письменно уведомляет Должника и Кредитора.

Глава Администрации
местного самоуправления
Правобережного района



Плиева Л.М.