**Акт**

**проверки целевого и эффективного использования средств,**

**выделенных бюджетом на 2021-2022г.Муниципальному бюджетному дошкольному общеобразовательному учреждению «Детский сад №1**

**г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания**

23.08.2023г. г. Беслан

В соответствии с распоряжением №10 к/с от 01.08.2023., согласно п.3.9Плана работы контрольно– счетной палаты МО Правобережный район на 2023г. председателем КСП муниципального образования Правобережный район Тараевой Л.З., проведена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в МБ ДОУ «Детский сад №1 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания за 2021г. и 2022г.

Ответственными за деятельность Учреждения за проверяемый период являлись:

- заведующий - Кокоева Л.К.с 01.01.2021г. по настоящее время;

- главный бухгалтер – Хадарцева И.Р.с 01.01.2021г. и проверяемый период.

- главный бухгалтер- Кониева З.Т с 09.08.2023 и по настоящее время

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** п. 3.9Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2023 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 23.12.2022г.

**Предмет контрольного мероприятия:** нормативно правовые акты, бухгалтерские документы, подтверждающие объемы финансирования и использование средств учреждением.

**Объект проверки:** Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад №1 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

**Цель контрольного мероприятия:** определение законности, эффективности, результативности и целевого использования средств муниципального бюджета, предназначенных для функционирования бюджетного учреждения, а также достоверность ведения бухгалтерского учета и составление отчетности.

**Проверяемый период**: 2021г. - 2022г.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 07.08.2023г. по 23.08.2023г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

1. Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.
2. Проверка ведения первичных кадровых документов.
3. Ведение [бухгалтерского учета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/).
4. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.
6. Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.
7. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на [оплату труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/).
8. Учет основных средств. Инвентаризация материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.

**Объем проверенных средств составил:**

всего**24 894 401,53**вт.ч.:

2021г. – 7 505 685,74 руб.

2022г. –17 388 715,79 руб.

**ИНН**–1511012544

**КПП**–151101001

**ОГРН**–1041500800054

**Сведения по ф. №85-К на 01.08.2022г.:**

- численность воспитанников 162чел.;

- число групп – 7.

1. **Общие положения**
   1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания(далее по тексту – Учреждение)является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.
   2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №1 г. Беслана»

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1041500800054

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 1511012544

Место нахождения Учреждения: 363012, РСО-Алания, Правобережный район, г. Беслан, пер. Революции,11

* 1. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.
  2. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
  3. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Правобережный район.
  4. Учредителем Учреждения является администрация местного самоуправления Правобережного района (далее – Учредитель).

Полномочия учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления Правобережного района – Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

* 1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  2. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Учреждения.
  3. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
  4. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
  5. Организация питания воспитанников (далее - обучающихся) возлагается на Учреждение.
  6. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
  7. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.
  8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Правобережного района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
  9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).
  10. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.
  11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).
  12. В Учреждении соблюдается принцип религиозной нейтральности системы государственного/муниципального образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий.
  13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимсяне допускается.

Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Правобережного района в сфере образования.

**Основной целью деятельности Учреждения** является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта посредством предоставления образовательных услуг, удовлетворение иных нематериальных потребностей граждан в сфере образования. Помимо этого деятельность Учреждения направлена на предоставление дополнительного образования детей.

**Основные виды деятельности**, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

1. реализация услуг дошкольного образования (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных);
2. реализация услуг дополнительного образования (реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности);
3. присмотр и уход за детьми (дневной уход за детьми).
4. **Проверка ведения первичных кадровых документов.**

В рамках проведения выборочной проверки ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации, была проверена кадровая документация в отношении работников Учреждения, как числящихся в организации на момент проверки, так и уволенных. Проверке подверглись следующие кадровые документы:

- трудовые договоры с работниками;

- дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- трудовые книжки работников;

- личные карточки работников (форма Т-2);

- приказы о приеме на работу (форма Т-1);

- приказы о переводе (формы Т-5);

- приказы на увольнение (форма Т-8);

- иные приказы по личному составу;

- локальные нормативные акты организации.

По результатам проверки были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:

1. В личном деле отсутствуют заявления по обработке персональных данных.
2. Некорректно ведутся трудовые книжки работников, а именно: во многихтрудовых книжках не внесены записи о приеме, переводах, неправильно вносятся записи в книжки.
3. **Ведение** [**бухгалтерского учета**](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)

Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт в Управлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главной книге.

Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, соответствуют оборотам и остаткам по журналам операций.

Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета учреждение формирует свою учетную политику исходя из специфики своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

Основное назначение Учетной политики учреждения заключается в том, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета в целях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечивая тем самым формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» от 17.01.2022г.№б/н**,**которая соответствует п.6 Инструкции №157н.

**4. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками**

Проведена проверка Журнала операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками с приложенными документами: накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг.Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услуг подкрепляется соответствующими документами.

**5. Проверка операций по расчетам с подотчетными лицами. Соблюдение установленного порядка выдачи денежных средств подотчетными лицам. Своевременность представления авансовых отчетов и правильность их оформления.**

Проверкой своевременности представления авансовых отчетов нарушений не установлено, в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» подотчетные лица своевременно отчитывались за полученные авансовые денежные средства.

Проверкой правильности и своевременности составления и представления авансовых отчетов было установлено, что при совершении финансово-хозяйственных операций по приобретению товаров, работ и услуг за наличный расчет к авансовым отчетам приложены все необходимые оправдательные документы: закупочные акты, накладные, товарные чеки, чеки контрольно-кассовых машин, квитанции к приходным кассовым ордерам. Авансовые отчеты подписывались подотчетными лицами, утверждались заведующим и главным бухгалтером. Случаев возмещения денежных средств подотчетным лицам, не состоящим в штате учреждения, в проверяемом периоде не установлено**.**

В нарушение п.6 ст.9 ФЗ №129-Фз «О бухгалтерском учете авансовые отчеты составлены без проведенных бухгалтерских проводок.

1. **Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.**

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

Оплата с лицевых счетов производилась за проверяемый период в безналичном порядке.

При проверке Журнала операций №2 с безналичными денежными средствами за 2021г., установлено, что в Учреждении имеет место неэффективное использование бюджетных средств:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *номер ЗКР (п/п), дата* | *сумма, руб.* | | |
| *пеня* | *госпошлина* | *штраф* |
|  | № 683201 от 12.03.2021 |  |  | 500,00 |
|  | № 68203 от 12.03.2021 | 45,96 |  |  |
|  | № 683202 от 12.03.2021 | 26,13 |  |  |
|  | № 683200 от 12.03.2021 | 205,24 |  |  |
|  | № 683199 от 12.03.2021 | 360,96 |  |  |
|  | № 205361 от 02.12.2021 | 8,02 |  |  |
|  | №239735 от 10.12.2021 |  |  | 4000,00 |
|  | **Итого:** | **646,31** |  | **4500,00** |

При проверке Журнала операций №2 с безналичными денежными средствами за 2022г.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *номер ЗКР (п/п), дата* | *сумма, руб.* | | |
| *пеня* | *госпошлина* | *штраф* |
|  | № 433428 от 16.02.2022 |  |  | 1000,00 |
|  | **Итого:** |  |  | **1000,00** |

**Таким образом, в нарушение ст. 34 БК РФ за счет бюджетных средств оплата штрафных санкций, пени, госпошлины в Учреждении составила 6 146,31рублей, в том числе за 2021г. – 5 146,31 рублей, за 2022г. – 1000,00 рублей.**

1. **Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность**

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

Бюджетные сметы Учреждения на 2021г. и 2022г. утверждены начальником управления по вопросам образования, физической культуры и спортаПравобережного района.

Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережный район и субвенций из республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

**Рассмотрим исполнение бюджета по видам расходов:**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателя* | *Вид расхода/доп.*  *классификация* | *2021 год* | | | | *2022год* | | | |
| *Утвержденные бюджетные назначения* | *исполнено* | *Неисполненные назначения* | *% исполнения* | *бюджетные назначения* | *исполнено* | *Неисполненные назначения* | *% исполнения* |
| Заработная плата | 111/Р.237.2124 | 5985,0 | 5466,8 | 518,2 | **91** | 7290,6 | 7290,6 | 0 | **100** |
| Начисление на оплату труда | 119/Р.237.2124 | 2426,9 | 1923,5 | 503,4 | **79** | 2172,2 | 2172,2 | 0 | **100** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/Р237.2124 | 0 | 0 | 0 | **100** | 85,0 | 85,0 | 0 | **100** |
| Заработная плата | 111/П211 | 0 | 0 | 0 | **100** | 1770,7 | 1770,7 | 0 | **100** |
| Начисление на оплату труда | 119/П213 | 0 | 0 | 0 | **100** | 553,7 | 553,7 | 0 | **100** |
| Услуги связи и интернет | 244/П221 | 4,3 | 4,3 | 0 | **100** | 19,5 | 50,1 | 0 | **100** |
| Коммунальные услуги | 244/П223 | 40,4 | 39,4 | 1,0 | **97** | 661,6 | 661,6 | 0 | **100** |
| Услуги по содержанию имущества | 244/П225 | 15,0 | 13,9 | 1,1 | **93** | 107,6 | 107,6 | 0 | **100** |
| Прочие услуги | 244/П226 | 6,7 | 6,7 | 0 | **100** | 803,5 | 803,5 | 0 | **100** |
| Уплата государственной пошлины | 852/П295 | 5,1 | 5,1 | 0 | **100** | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Уплата налога на имущество | 851/П291 | 9,1 | 9,1 | 0 | **100** | 1537,7 | 1537,7 | 0 | **100** |
| Уплата пени, штрафов и прочих выплат | 853/П291 | 5,0 | 5,0 | 0 | **100** | 3,0 | 3,0 | 0 | **100** |
| Увеличение стоимости основных средств | 244/П310 | 0 | 0 | 0 | **0** | 196,5 | 196,5 | 0 | **100** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/П341 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/П342 | 0 | 0 | 0 | **0** | 482 | 482,0 | 0 | **100** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/П342 | 0 | 0 | 0 | **0** | 1470 | 1250 | 220 | **85** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/П346 | 31,8 | 31,8 | 0 | **100** | 424,6 | 424,6 | 0 | **100** |
| **Итого:** |  | **8529,3** | **7505,6** | **1023,7** | **88** | **17608,8** | **17388,8** | **21,1** | **99** |

При уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств **на 2021 год в сумме 8529,3 тыс. рублей** кассовое исполнение составило **7505,6** тыс. рублей.

**На 2022 год** при уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в сумме **17608,8 тыс. рублей** кассовое исполнение составило **17388,8 тыс.рублей** или **99 %.**

Основную долю в структуре статей расходов на содержание Учреждения в проверяемом периоде занимают затраты на оплату труда с начислениями.

Кредиторская задолженность Учреждения составляет**:**

Кредиторская задолженность Учреждения составляет:

1) на 01.01.2022г. –3 300,4 тысяч рублей, в том числе просроченная 3 286,0 тысяч рублей,

2) на 01.01.2023г. – 7 505,1 тысячрублей,в том числе просроченная 7505,1 тысячрублей, из них:

- ООО «Бесланспецсервис» - 2 647 ,9 тысяч рублей;

-пени и неустойки - 4 857,2 тысяч рублей.

1. **Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на** [**оплату труда**](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/)

Штатные расписания Учреждения на 2021г. и 2022г. утверждены заведующимМБ ДОУ «Детский сад №1 г. Беслана»Правобережного района, согласованы с начальником управления образования:

- на 01.01.2021г. в количестве:

* РБ –25,0 единиц с месячным фондом заработной платы 458 510,00 руб.;
* МБ – 5,8 единиц с месячным фондом заработной платы 74 193,60руб.;

- на 01.09.2021г. в количестве:

* РБ –50,75единиц с месячным фондом заработной платы 1 029 004,00руб.;
* МБ – 15,0 единиц с месячным фондом заработной платы 199 469,00 руб.;

- на 01.01.2022г. в количестве:

* РБ – 50,75 единиц с месячным фондом заработной платы 986 689,00 руб.;
* МБ – 15,0 единиц с месячным фондом заработной платы 214 841,00 руб.;

- на 01.06.2022г. в количестве:

* РБ – 50,75 единиц с месячным фондом заработной платы 1 012 038,00 руб.;
* МБ – 15,0 единиц с месячным фондом заработной платы 234 287,00 руб.;

- на 01.09.2022г. в количестве:

* РБ – 48,0единиц с месячным фондом заработной платы 1 012 038 руб.;
* МБ – 15,0 единиц с месячным фондом заработной платы 231 963,00 руб.

Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления в проверяемом периоде определялись в соответствии с разработанными в Учреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относятся:

- Положение о системе оплаты труда работников, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), утвержденное приказом директора Учреждения б/н от 09.01.2022г..

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (базовых окладов), окладов с учетом нагрузки, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности и выплат стимулирующего характера.

Должностные оклады работникам Учреждения установлены штатным расписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения, тарификационными списками, которые утверждаются ежегодно приказами Учреждения и подписываются директором и главным бухгалтером. Заработная плата в Учреждении начисляется согласно табеля учета рабочего времени, подписанного руководителем Учреждения.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с приказом Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Фонд оплаты труда формировался с учетом тарификационных списков сотрудников Учреждения.

Фонд оплаты труда состоит из оклада, надбавки за квалификационную категорию, за работу в сельской местности, за преподавание предметов на осетинском языке, стимулирующей части.

В 2021 году в соответствии с постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района от 16.11.2020 года №400«О приостановке функционирования муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад №1 г. Беслана» на основании статьи 157 ТК РФ, оплата труда работников с 01.02.2021 года производить начисление в размере двух третей средней заработной платы

Выборочно проверена законность начисления заработной платы с 01.01.2021г. по 31.12.2022г.

Вышеуказанные выплаты производились согласно приказов, штатных расписаний, табелей учета рабочего времени, тарификационных списков.

В ходе данного контрольного мероприятия проведена проверка соответствия работников Учреждения основным квалифицированным требованиям, установленным для замещения должностей, в том числе к образованию.

В ходе данного контрольного мероприятия также проведена проверка занятости штатных единиц и совместителей.

В нарушении ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации из проверенных личных дел воспитателей детского сада у **Маргиева С.А**., (инструктор по физической культуры) нет соответствующего образования**2021г-210,8тысяч рублей,2022г.-245,5 тысяч рублей.**

Следовательно, **неправомерные расходы по выплате заработной платы составили 456,3 тысяч рублей (2021г. – 210,8 тысяч рублей, 2022г.- 245,5 тысяч рублей)**, а также уплачены страховые взносы во внебюджетные фонды в сумме **137,8 тысяч рублей (2021 год-63,7 рублей, 2022 год-74,1 тысяч рублей).**

**Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы с начислениями в Учреждении составили 594,1тысяч рублей**

1. **Учет основных средств, материальных запасов, проведение инвентаризации, определение ее результатов и отражение в учете**

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество передано согласно Постановление МО Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания №39 от 10.02.20222 года;

2) средства бюджета;

3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережного района через Управление образования и отдел муниципального имущества администрации.

Инвентаризация основных средств проведена согласно приказу директора Учреждения от 23.11.2021г. № 152 по состоянию на 01.12.2021г, б/н от 01.12.2022 года.

Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств с данными бухгалтерского учета **не установлено.**

Согласно инвентаризационных описей по объектам нефинансовых активов в Учреждении на 01.12.2022годабалансовая стоимость основных средств составляет 199 652 092,00 рублей, в том числе здания–161 653 658,00 рублей.

Балансовая стоимость, прочего производственного и хозяйственного инвентаря – 37 996 934,00 рублей.

Все поступившие материальные ценности оприходованы по бухгалтерскому учету своевременно и в полном объеме. Учет основных средств и материальных запасов бухгалтерией учреждения ведется в оборотно-сальдовой ведомости.

Списание материальных запасов (малоценного инвентаря) не производится в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, и хозяйственных материалов не оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Не составляется акт для списания материальных запасов.

**Выводы и предложения:**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад г. №1 Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания(далее по тексту – Учреждение)является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.
2. По результатам проверки кадрового делопроизводства и трудового законодательства надо **доработать личные дела и трудовые книжки в соответствии ТК РФ.**
3. **Кредиторская задолженность Учреждения составляет:**

- **на 01.01.2022г. –330,4 тысяч рублей, в том числе просроченная 3286,0 тысяч рублей;**

**- на 01.01.2023г-7505,1тысяч рублей, в том числе просроченная 7505,1 тысяч рублей.**

**Финансовому управлению АМС Правобережного района разработать комплекс направлений на погашение кредиторской задолженности.**

1. **В нарушение ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», ст.48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ип.п. 3.2.1. Профессиональный Стандарт, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты населения РФ от 18.10.2013г. № 544н из 34 проверенных личных дел работников Учреждения у 1 сотрудника нет соответствующего образования.Неправомерные расходы при начислении заработной платы с начислениями в Учреждении составили 594,1тысяч рублей.**

**Управлению по вопросам образования, физической культуры и спорта вести контроль курсовой подготовки** и переподготовки педагогических кадров дошкольного образования.

1. **В нарушение ст. 34 БК РФ за счет бюджетных средств оплата штрафных санкций, пени, госпошлины в Учреждении составила 6 146,3рублей,** в том числе за 2021г. – 5 146,31 рублей, за 2022г. – 1000,00 рублей.
2. **Списание материальных запасов** (малоценного инвентаря) не производится в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, и хозяйственных материалов не оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). **Не составляется акт для списания материальных запасов.**
3. Проанализировать материалы настоящего акта КСП, принять действенные меры по устранению отмеченных в них нарушений и недостатков. И о принятых мерах сообщить в КСП в течение 30 дней со дня подписания акта.

Председатель КСП МО

Правобережный район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тараева Л.З

Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кокоева Л.К.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кониева З.Т.

Один экз. получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кониева З.Т.. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись ф.и.о. дата