**Акт**

**проверкицелевогоиэффективногоиспользованиясредств,выделенныхбюджетом на 2020-2021г. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №3г.Беслана» Правобережного районаРеспубликиСевернаяОсетия-Алания**

31.05.2022г. г. БесланВсоответствиисраспоряжением №6к/сот12.05.2022г.,согласно

п.3.13 Плана работы контрольно – счетной палаты МО Правобережный районна 2022г. председателем КСП муниципального образования ПравобережныйрайонТараевойЛ.З.,проведена проверкацелевогоиэффективногоиспользованиябюджетныхсредстввМБДОУ«Детскийсад№3г.Беслана»ПравобережногорайонаРеспубликиСевернаяОсетия-Аланияза2020г.и2021г.

ОтветственнымизадеятельностьУчреждениязапроверяемыйпериодявлялись:

-заведующая–Гочиева А. Т..с 2017г.понастоящеевремя

- главный бухгалтер –Плиева И. А.. с 02.11.2018г. по 18.10.2020г.

-главныйбухгалтер–Хадикова И, И. с19.10.2020г по 15.04.2021г.

-главныйбухгалтер–Гулиева Е. А.. с16.04.2021г. понастоящеевремя.

**Основаниедляпроведенияконтрольногомероприятия:**п.3.5Планаработы Контрольно-счетной палаты на 2022 год, утвержденныйприказомпредседателяконтрольно-счетнойпалатымуниципальногообразованияПравобережныйрайонот20.12.2021г.

**Предметконтрольногомероприятия:**нормативноправовыеакты,бухгалтерскиедокументы,подтверждающиеобъемыфинансированияииспользованиесредствучреждением.

**Объектпроверки:**Муниципальное бюджетное дошкольноеобразовательноеучреждение «Детский сад №3г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

**Цельконтрольногомероприятия:**определениезаконности,эффективности,результативностиицелевогоиспользованиясредствмуниципальногобюджета,предназначенныхдляфункционированиябюджетногоучреждения,атакжедостоверностьведениябухгалтерскогоучета и составлениеотчетности.

**Проверяемыйпериод**:2020г.-2021г.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 16.05.2022г по31.05.2022г.

**Вопросыконтрольногомероприятия:**

1. Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.
2. Проверка ведения первичных кадровых документов
3. Ведение[бухгалтерскогоучета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)
4. Проверкаучётакассовыхопераций.
5. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.
6. Правильностьизаконностьрасчетовспоставщикамииподрядчиками.
7. Исполнение бюджетной сметы. Кредиторская задолженность
8. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использованиясредствна[оплатутруда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/).
9. Соблюдениетребованийзаконодательстваприосуществлениирасчетовсподотчетнымилицами.
10. Учет основных средств, проведение инвентаризации материальныхценностей,определениееерезультатов иотражениеихвучете.
11. Полнотаисвоевременностьначисленияродительскойплаты,заприсмотриуход задетьми,учетпоступления средствродительскойплаты.

**Объемпроверенныхсредствсоставил:**

всего**30 960 986,67**вт.ч.:

2020г.–13 991 579,44руб.

2021г.–16 969 407,23руб.

**ИНН**–1511011815

**КПП**-151101001

**ОГРН**–1021500946532

**Лицензия**от30.12.2020 года,регистрационный№2730,серия15Л01 №0001683.

**Сведения по ф. № 85-К на 01.01.2022г.:**

-численность воспитанников 148 чел.;

- число групп – 6.

1. **ОБЩИЕПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Муниципальноебюджетноедошкольноеобразовательноеучреждение«Детскийсад№3 г. Беслана»ПравобережногорайонаРеспубликиСевернаяОсетия-Алания(далеепотексту–Учреждение)являетсянекоммерческойорганизацией,осуществляющейобразовательнуюдеятельность,направленнуюнаполучениегражданамидошкольногообразованиявпределахфедеральногогосударственногообразовательногостандарта.
	2. ПолноенаименованиеУчреждения:муниципальноебюджетноедошкольноеобразовательноеучреждение«Детскийсад№3 г. Беслана»ПравобережногорайонаРеспублики СевернаяОсетия-Алания.
	3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ«Детскийсад №3 г. Беслана».
	4. МестонахожденияУчреждения:363027,РеспубликаСевернаяОсетия-Алания,Правобережныйрайон,г.Беслан,Менделеева Дом, 12 «Ж».
	5. ТипУчреждения–бюджетноеучреждение.
	6. Тип образовательной организации– дошкольная образовательнаяорганизация.
	7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества являетсямуниципальноеобразованиеПравобережныйрайонРеспубликиСевернаяОсетия-Алания.

ПолномочияучредителяисобственникаимуществаУчрежденияосуществляетадминистрацияместногосамоуправленияПравобережногорайонаРСО-Алания(далеепотексту–Учредитель).

* 1. ЧастьполномочийУчредителяУчреждениявсоответствиисосвоимиправоустанавливающимидокументамивыполняеторганместногосамоуправления,осуществляющийуправлениевсфереобразования–Управлениеповопросамобразования,физическойкультурыиспортаадминистрацииместногосамоуправленияПравобережногорайона.

Учреждениеобязаносогласовыватьвопросыуправленияираспоряжения закрепленного за ним имущества с отделом муниципальногоимущества Учредителя, а вопросы определения уставных задач, принциповуправления и финансирования – с Управлением по вопросам образования,физическойкультурыиспортаадминистрацииместногосамоуправленияПравобережного района.

* 1. Учреждениеявляетсяюридическимлицом,имеетобособленноеимуществоиотвечаетимпосвоимобязательствам,можетотсвоегоимени

приобретатьиосуществлятьгражданскиеправаинестигражданскиеобязанности,бытьистцомиответчикомвсуде.

* 1. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русскомязыке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием,атакжесимволику,соответствующуютребованиямзаконодательстваРоссийской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описаниесимволики(вслучаееёналичия)должносодержатьсявУставеУчреждения.
	2. Учреждениевправесамостоятельноосуществлятьфинансово-хозяйственнуюдеятельность.Праваюридическоголицавчастиведенияфинансово-хозяйственнойдеятельности,направленнойнаподготовкуобразовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения вединый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании ипрекращаютсявмоментвнесениявуказанныйреестрсведенийоегопрекращении.
	3. Учреждениеприобретаетправонаведениеобразовательнойдеятельности(оказаниеобразовательныхуслугпореализацииобразовательныхпрограмм)смоментаполучениялицензиинаосуществлениеобразовательной деятельности.
	4. ОрганизацияпитанияобучающихсявозлагаетсянаУчреждение.
	5. Организацияохраныздоровьяобучающихся(заисключениемоказанияпервичноймедико-санитарнойпомощи,прохожденияпериодическихмедицинскихосмотровидиспансеризации)возлагаетсянаУчреждение.Учреждениесоздаётусловиядляохраныздоровьяобучающихся,втомчислепредоставляетбезвозмездномедицинскойорганизациипомещение,соответствующееусловиямитребованиямдляосуществлениямедицинской деятельности.
	6. В Учреждении создаютсяусловия для осуществления присмотраиухода за детьми.
	7. ВсвоейдеятельностиУчреждениеруководствуетсяКонвенциейоправахребенка,КонституциейРоссийскойФедерации,федеральнымзаконодательством и нормативными правовыми актами федеральных органовуправлениявсфереобразования,КонституциейРеспубликиСевернаяОсетия-Алания,республиканскимзаконодательствоминормативнымиправовымиактамиреспубликанскихоргановисполнительнойвласти,осуществляющихуправлениевсфереобразования,нормативнымиправовымиактамиоргановместногосамоуправленияПравобережногорайона,решениямиУчредителя,настоящимУставом,локальныминормативнымиактами Учреждения.
	8. Учреждениеобладаетавтономией,подкоторойпонимаетсясамостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенциизаконодательствомРоссийскойФедерациииУставомУчреждения(ввопросахобразовательной,административной,финансово-экономическойдеятельности,приразработкеипринятиилокальныхнормативныхактов).
	9. Учреждениепринимаетучастиевмеждународномсотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренныхзаконодательствомРоссийскойФедерации,втомчислепосредствомзаключениядоговоровповопросамобразованиясиностраннымиорганизациямиигражданами.
	10. УчреждениевсоответствиисзаконодательствомРоссийскойФедерациивпределахсвоейкомпетенцииосуществляетмероприятияпоэнергосбережению, а также по мобилизационной подготовке, гражданскойобороне,предупреждениюиликвидациичрезвычайных ситуаций.
	11. ВУчреждениинедопускаютсясозданиеидеятельностьполитическихпартий,религиозныхорганизаций(объединений,движений).
	12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважениячеловеческогодостоинстваобучающихся,педагогическихработников.Применениефизическогои(или)психическогонасилияпоотношениюкобучающимсяне допускается.

Основные виды деятельности, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

1. Реализация услуг дошкольного образования (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных);
2. Реализация услуг дополнительного образования (реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различного направленности);
3. Присмотр и уход за детьми (дневной уход за детьми).
4. **Проверка ведения первичных кадровых документов.**

В рамках проведения выборочной проверки ведения кадрового делопроизводства в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской федерации, была проверена кадровая документация в отношении работников учреждения, как числящихся в организации на момент проверки, так и уволенных. Проверке подверглись следующие кадровые документы:

- трудовые договора с работниками;

- дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- трудовые книжки работников;

- личные карточки работников (форма Т-2);

- приказы о приеме на работу (форма Т-1);

- приказы о переводе (форма Т-5);

- приказы на увольнение (форма Т-8);

- иные приказы по личному составу;

- локальные нормативные акты организации.

По результатам проверки были выявлены следующие нарушения ведения кадрового делопроизводства и трудового законодательства:

* + 1. **В личных карточках формы Т-2 заполнены не все зоны кодирования;**
		2. **На 2 странице некоторых личных карточек формы Т-2 отсутствуют подписи работника кадровой службы и работника;**
		3. **На 3 странице личных карточек формы Т-2 в разделе III «Прием на работу и переводы на другую должность» отсутствуют все записи и личные подписи владельцев трудовых книжек**.

Привыборочнойпроверкеприказовоприеменаработу,переводе,поощрении, премировании, увольнении, взысканиях работников установленыследующиенарушения:

* + **вличныхделахзаявленияопринятиинаработусотрудниковнесоответствуюттребованиям трудовогозаконодательства;**
	+ **в приказе на доплату не указана причина доплаты;**
	+ **в приказе на увольнение не указано компенсация за неиспользованные дни отпуска;**
1. **Ведение**[**бухгалтерскогоучета**](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)**.**

ВедениебухгалтерскогоучётавУчрежденииосуществляетсявсоответствиистребованиямиФедеральногозаконаот06.11.2011№402-ФЗ

«Обухгалтерскомучёте».

Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт вУправлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главнойкниге.

Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге,соответствуют оборотамиостаткампожурналамопераций.

Сохранностьпервичныхдокументов,учётныхрегистровидругихбухгалтерскихдокументов,атакжеотчётностиобеспечена.

Вцеляхорганизациииведениябухгалтерскогоучетабюджетныеучреждения формируют свою учетную политику исходя из специфики своейструктуры,отраслевыхииныхособенностейдеятельностиивыполняемых

полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерскомучетеииными нормативнымиправовыми актами.

ОсновноеназначениеУчетнойполитикиучреждениязаключаетсявтом, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета вцелях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечиваятем самым формирование полной и достоверной информации о деятельностиучрежденияиегоимущественномположении.

Дляпроверкипредоставлена«Учетнаяполитика»Учреждения,утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политикидляцелейбюджетного учета»на2020год и2021год.

1. **Проверкаучётакассовыхопераций.**

ПроверкакассовыхоперацийпроведенавсоответствиисПоложениемо порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка РоссиинатерриторииРоссийскойФедерацииот12.10.2011№373-П.

Впроверяемомпериодеобязанностикассиравыполнялглавныйбухгалтер.

Договорополнойиндивидуальнойматериальнойответственностисбухгалтеромзаключен.

**По результатам проверки были выявлены следующие нарушения: Авансовый отчет №2 от 30.09.2021г.**

1. **Заявление на выдачу денежных средств составлено неправильной датой.**
2. **В расходном кассовом ордере не информации на чье лицо выданы денежные средства, основание, приложение, документ удостоверяющий личность, подпись кассира.**
3. **Приходный кассовый ордер частично заполнен.**
4. **К приходному кассовому ордеру не приложено основание на получение наличных денежных средств в банке (через банкомат) или сведения об операциях, совершаемых с использованием карт.**
5. **В авансовом отчете заполнены не все зоны кодирования.**
6. **Полученная сумма подотчет составляет 50 000 руб., общая сумма приложенных кассовых чеков составляет 50 300,64 руб., итоговая сумма расхода указанная в авансовом отчете 50 230,50руб., т.е. суммы расходятся.**
7. **Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.**

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций №2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

1. **Правильностьизаконностьрасчетовспоставщикамии**

**подрядчиками.**

ПроведенапроверкаЖурналаопераций№4порасчетамспоставщикамииподрядчиками,сприложеннымидокументами:накладныенаполучениематериальныхзапасов,счетанаоплатувыполненныхработиоказанныхуслуг,актыприемкивыполненныхработиоказанныхуслуг.Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услугподкрепляетсясоответствующими документами.

1. **Исполнение бюджетной сметы. Кредиторскаязадолженность.**

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке определенном главным распорядителем бюджетных средств, ведении которого находится Учреждение.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

Бюджетные сметы Учреждения на 2020г. и 2021г. утверждены начальником управления образования Правобережного района.

Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережного района и субвенций из республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

Рассмотрим исполнение бюджета по видам расходов:

тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Вид расхода/доп.классификации | **2020 год** | **2021 год** |
| Утвержден. бюджетные назначения | Исполн | Неисполн.назначения | % исполн | Утвержден. бюджетные назначения | Исполн | Неиспол.назначения | %исполн |
| заработная плата | 111/Р.237.2124 | 6266,00 | 6264,96 | 1,04 | 99,97 | 7350,00 | 7342,6 | 7,40 | 99,92 |
| начисления на оплату труда | 119/Р.237.2124 | 1847,00 | 1845,25 | 1,75 | 99,95 | 2353,18 | 2352,12 | 1,06 | 99,82 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 244/Р.237.2124 | 72,0 | 72,0 | 0 | 100 | 82,00 | 82,0 | 0 | 100 |
| заработная плата | 111/П211 | 1741,85 | 1741,85 | 0 | 100 | 1884,81 | 1884,81 | 0 | 100 |
| начисления на оплату труда | 119/П213 | 594,55 | 594,55 | 0 | 100 | 541,10 | 541,10 | 0 | 100 |
| услуги связи и интернет | 242/П221 | 44,01 | 44,01 | 0 | 100 | 31,38 | 31,38 | 0 | 100 |
| Коммунальные услуги | 244/П223 | 589,22 | 589,22 | 0 | 100 | 723,40 | 723,40 | 0 | 100 |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 244/П225 | 233,76 | 233,76 | 0 | 100 | 294,36 | 294,36 | 0 | 100 |
| прочие услуги | 244/П226 | 718,03 | 718,03 | 0 | 100 | 601,60 | 601,60 | 0 | 100 |
| Уплата гос.пошлины | 831/П290 | 0,00 | 0,00 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Уплата налога на имущество | 851/П290 | 800,72 | 800,72 | 0 | 100 | 1278,0 | 1278,0 | 0 | 100 |
| Уплата пени, штрафов и прочих выплат | 853/П290 | 5,34 | 5,34 | 0 | 100 | 36,00 | 36,0 | 0 | 100 |
| увеличение стоимости основных средств | 244/П310 | 0 | 0 | 0 | 100 | 109,95 | 109,95 | 0 | 100 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 244/П340 | 379,79 | 379,79 | 0 | 100 | 500,31 | 500,31 | 0 | 100 |
| Итого: |  | 13292,27 | 13289,48 | 2,79 | 100 | 15786,09 | 15777,63 | 8,46 | 199,74 |

*КредиторскаязадолженностьУчреждениясоставляет***:**

- на 01.01.2021г.–**604733,05**рублей;

-на01.01.2022г.–**180474,68**рублей,вт.ч.:

* услугисвязи–**4329,64**рублей;
* коммунальные услуги – **1175,63** рублей;
* услугипосодержаниюимущества–**173383,00** рублей.
1. **Анализ штатной численности, законность и обоснованностьиспользованиясредствна**[**оплатутруда**](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/)**.**

ШтатныерасписанияУчрежденияна2020г.и2021г.утвержденызаведующейМБ ДОУ «Детский сад №3 г. Беслана»Правобережного района,согласованы сначальником управленияобразования:

* + на01.01.2020годавколичестве**30,9**единицсмесячнымфондомзаработнойплаты **548982,00**руб.;
	+ на01.09.2020года–**30,47**единицсмесячнымфондомзаработнойплаты**542560,00** рублей;
	+ на01.01.2021года–**30,47**единицсмесячнымфондомзаработнойплаты**574656,00** рублей;
	+ на 01.09.2021 года – **30,47**единиц с месячным фондом заработной платы**574656,00** рублей.

Размерыокладовивыплат,атакжеусловияихпредоставлениявпроверяемомпериодеопределялисьвсоответствиисразработаннымивучреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которымотносятся:

* + Положениеосистемеоплатытрудаработников,размерах,порядкеиусловиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат,надбавок,премийидругихвыплат),утвержденноеприказомзаведующей Учреждения.

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размерыокладов(базовыхокладов),окладовсучетомнагрузки,надбавкизаквалификационнуюкатегорию,завыслугулет,заработувсельскойместностиивыплатстимулирующего характера.

Должностные оклады работникамУчрежденияустановлены Штатнымрасписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате трудаработниковмуниципальногоказённогоучреждения,тарификационнымисписками,котороеутверждаютсяежегодноприказамиУчрежденияиподписываются директором и главным бухгалтером.Заработная плата вУчрежденииначисляетсясогласноТабеляучетарабочеговремени,подписанногозаведующейУчреждения.

Нормачасовпреподавательскойработызаставкузаработнойплаты,являющаясянормируемойчастьюпедагогическойработы,установленавсоответствиисПриказомМинобрнаукиот24.12.2010г.№2075«Опродолжительностирабочего времени (норме часов педагогической работызаставкузаработнойплаты)педагогическихработниковобразовательныхучреждений».

ФОТформировалсясучетомтарификационныхсписковсотрудниковУчреждения.

Фонд оплаты труда состоит из оклада, надбавки за квалификационнуюкатегорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности, стимулирующейчасти.

Привыборочнойпроверкерасчетныхведомостейимеетместо**некорректноезаполнениеграфначисленныхсумм**,**нетразбивкиповидам надбавок.**Со слов главного бухгалтера это связано сотсутствием вУчреждениилицензионнойпрограммы1Свпроверяемомпериоде.

В нарушение ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и ст.11 и 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при проверке документов об образовании и занимаемой должности выявлено следующее:

- у сотрудника, работающего воспитателем на 1 ст. (Бетеева Бела Валериновна) за период с 01.01.2020г. по 13.02.3021г. нет соответствующего образования с присвоением квалификации «воспитатель». Выплата заработной платы за проверяемый период составила **198255,47** руб., а также начислены страховые взносы на сумму **59873,15** руб;

- у сотрудника, работающего младшим воспитателем на 1 ст. (Доева Альбина Урусхановна) за период с 01.04.2020г. по 15.08.2021г. нет соответствующего образования с присвоением квалификации «младший воспитатель». Выплата заработной платы за проверяемый период составила **207615,99** руб., а также начислены страховые взносы на сумму **62700,03**руб

- у сотрудника, работающего музыкальным руководителем на 0,5 ст. за проверяемый период нет соответствующего образования с присвоением квалификации «музыкальный руководитель ». Выплата заработной платы за проверяемый период составила **335 899,63** руб., а также начислены страховые взносы на сумму **101 441,68**руб;

**Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы и страховых взносов составили 965 785,95руб.**

В ходе данного контрольного мероприятия также проверена занятость штатных единиц и совместителей. **Нарушений не выявлено.**

1. **Соблюдение требований законодательства при осуществлениирасчетовсподотчетнымилицами**

Впроверяемомпериодеслучаеввыдачиденежныхсредствподотчетлицам,несостоящимвштатеифактовпередачиналичныхденегоднимподотчетнымлицомдругомуне установлено.

Данные журнала операций «Расчёты с подотчетными лицами» соответствуетданным первичных учетных документов: приходным и расходным кассовымордерами авансовым отчетам.

Авансовыеотчеты,принимаемыекучету,заполненынабланкахунифицированныхформ.

**Входепроверкинарушения не установлены.**

1. **Учетосновныхсредств,проведениеинвентаризацииматериальныхценностей,определениееерезультатови отражениеихвучете**

ИсточникамиформированияимуществаифинансовыхресурсовУчрежденияявляются:

* 1. имущество,закрепленноезанимнаправеоперативногоуправления;
	2. имущество,приобретенноеучреждениемзасчетсредств,выделенныхемуУчредителемна приобретение такогоимущества;
	3. средствабюджета;
	4. иныеисточники,незапрещенныедействующимзаконодательством.

Контрользаэффективнымиспользованиемпоназначениюиобеспечениесохранностиимущества,закрепленногозаУчреждением,осуществляетАдминистрацияместногосамоуправленияПравобережногорайона через Управление образования и отдел муниципального имуществаадминистрации.

ОбъектымуниципальнойсобственностипередавалисьУчреждениюучредителемвсоответствиисФедеральнымзакономот08.05.2010№83-ФЗ

«ОвнесенииизмененийвотдельныезаконодательныеактыРоссийскойФедерациивсвязиссовершенствованиемправовогоположениягосударственных (муниципальных) учреждений».

Аналитическийучетосновныхсредствведетсявинвентарныхкарточкахиописяхинвентарныхкарточекпоустановленнойформеисзаполнениемвсехнеобходимыхреквизитов.

Инвентаризацияосновныхсредств,проведенасогласноприказузаведующейУчрежденияот12.03.2021г.№28по состояниюна 12.03.2021г., от25.11.2021 г.№108по состояниюна 25.11.2021г.,

Проведеннойинвентаризациейрасхожденийфактическогоналичияосновных средств,сданнымибухгалтерского учетане установлено.

Посостояниюна01.01.2022набалансеУчреждениячислитсямуниципальноеимуществообщейбалансовойстоимостью**113 288 311,80**руб.,вт.ч.:

* недвижимоеимущество–**107 832 258,02**руб.(здание);
* движимоеимущество–**5 456 053,78руб**.,вт.ч.:
	+ оборудование–**2 240 508,30**руб,
	+ производственныйихоз.инвентарь–**3 215 545,48**руб.

*Проверка продуктов питания*

В ходе ревизии произведено снятие остатков продуктов питания, находящихся в кладовой Учреждения. Проверкой недостач и излишков продуктов питания **не обнаружено**. Условия хранения продуктов соответствуют требуемым условиям.

1. **Полнота и своевременность начисления родительскойплатызаприсмотриуходза детьми,учетпоступлениясредствродительскойплаты.**

|  |
| --- |
| Сводначисленийипоступленийродительскойплатыза2020-2021г.г. |
| МБДОУ"Детскийсад№3 г. Беслана" |
| период | Начислено,руб. | Оплачено,руб. |
| **задолженностьна01.01.2020г.** | **- 22736,83** |  |
| январь | 123723,65 | 134281,46 |
| февраль | 62424,74 | 52766,00 |
| март | 52897,43 | 125035,51 |
| апрель | 0,00 | 0,00 |
| май | 0,00 | 2466,54 |
| июнь | 0,00 | 0,00 |
| июль | 0,00 | 2479,00 |
| август | 0,00 | 637,00 |
| сентябрь | 74279,91 | 10351,50 |
| октябрь | 129436,00 | 127421,30 |
| ноябрь | 111265,00 | 113757,51 |
| декабрь | 137452,22 | 128748 |
| **ИТОГО за 2020 год** | **691478,95** | **697944,11** |
| **Задолженностьна 01.01.2021г**. | **- 29202** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| период | Начислено,руб. | Оплачено,руб. |
| **задолженностьна01.01.2021г.** | **- 29202,** |  |
| январь | 132602,00 | 127827,00 |
| февраль | 116880,00 | 118300,00 |
| март | 95895,00 | 97895,00 |
| апрель | 110771,41 | 112771,41 |
| май | 134727,59 | 155249,90 |
| июнь | 112071,00 | 113071,00 |
| июль | 0,00 | 0,00 |
| август | 43000,00 | 42493,00 |
| сентябрь | 70113,00 | 65113,00 |
| октябрь | 140000,00 | 118733,29 |
| ноябрь | 125800,00 | 110747,00 |
| декабрь | 75358,00 | 125503,00 |
| **ИТОГО за 2021 год** | **1157218,00** | **1187703,60** |
| **Задолженностьна01.01.2022г.** | **- 59687,60** |  |

Из данных таблиц видно, что переплата по родительской платев МБДОУ "Детский сад №3 г. Беслана" на 1 января 2021 года составляет **29202,00** руб.,начисленияродительскойплатыза2021годсоставили**1157218,00**руб.,изнихпоступиловбюджетПравобережногорайона**1187703,60**руб.переплата по родительской плате на конец 2021 года составила – **59687,60**руб.

**Выводы:**

1. **Муниципальноебюджетноедошкольноеобразовательное учреждение**

**«Детскийсад№3 г. Беслана»Правобережногорайона**РеспубликиСевернаяОсетия-Алания(далеепотексту–Учреждение)являетсянекоммерческойорганизацией,осуществляющейобразовательнуюдеятельность,направленнуюнаполучениегражданамидошкольногообразованиявпределахфедеральногогосударственногообразовательногостандарта.

1. ***Кредиторская задолженность Учреждения составляетна 01.01.2022г.*** –**178888,27**рублей,вт.ч.:
* услугисвязи–**4329,64**рублей;
* коммунальные услуги – **1175,63** рублей;
* услугипосодержаниюимущества–**173383,00** рублей.
1. Привыборочнойпроверкерасчетныхведомостейимеетместо**некорректноезаполнениеграфначисленныхсумм**,**нетразбивкиповидам надбавок.**Со слов главного бухгалтера это связано сотсутствием вУчреждениилицензионнойпрограммы1Свпроверяемомпериоде.
2. В нарушение ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и ст.11 и 73 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при проверке документов об образовании и занимаемой должности выявлено следующее:

- у сотрудника, работающего воспитателем на 1 ст. (Бетеева Бела Валериновна) за период с 01.01.2020г. по 13.02.3021г. нет соответствующего образования с присвоением квалификации «воспитатель». Выплата заработной платы за проверяемый период составила **198255,47** руб., а также начислены страховые взносы на сумму **59873,15** руб;

- у сотрудника, работающего младшим воспитателем на 1 ст. (Доева Альбина Урусхановна) за период с 01.04.2020г. по 15.08.2021г. нет соответствующего образования с присвоением квалификации «младший воспитатель». Выплата заработной платы за проверяемый период составила **207615,99** руб., а также начислены страховые взносы на сумму **62700,03**руб

**Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы и страховых взносов составили 528 444,64 руб.**

 **5. По результатам проверки учётакассовыхоперацийбыли выявлены следующие нарушения: Авансовый отчет №2 от 30.09.2021г.**

**1) Заявление на выдачу денежных средств составлено неправильной датой.**

**2) В расходном кассовом ордере не информации на чье лицо выданы денежные средства, основание, приложение, документ удостоверяющий личность, подпись кассира.**

**3) Приходный кассовый ордер частично заполнен.**

**4) К приходному кассовому ордеру не приложено основание на получение наличных денежных средств в банке (через банкомат) или сведения об операциях, совершаемых с использованием карт.**

**5) В авансовом отчете заполнены не все зоны кодирования.**

**6) Полученная сумма подотчет составляет 50 000 руб., общая сумма приложенных кассовых чеков составляет 50 300,64 руб., итоговая сумма расхода указанная в авансовом отчете 50 230,50руб., т.е. суммы расходятся.**

**Предложения:**

1. *Руководителю Учреждения* поставить на должный уровень работу по сборуродительскойплаты*,***недопускатьпереплат**.
2. РуководителюУчреждения**недопускать**случаевненадлежащегооформленияи ведения приказов. В приказе на увольнение указывать компенсацию неиспользованного отпуска или прикладывать записка-расчет.
3. Привести в порядок учёта кассовых операций.
4. *Управлениюобразования***вестиконтролькурсовойподготовки**ипереподготовкипедагогическихкадровдошкольногообразования.
5. Проанализировать материалы настоящего акта КСП, **принять действенныемеры**поустранениюотмеченныхвнихнарушенийинедостатков.**Иопринятых мерах сообщить в КСП в течении 30 дней со дня подписанияакта.**

ПредседательКСПМОПравобережныйрайон ТараеваЛ.З.

Заведующая Гочиева А. Т.

Главныйбухгалтер Гулиева Е. А.

Одинэкз.получил(а)

подпись ф.и.о. дата