**Акт**

**проверки целевого и эффективного использования средств, выделенных бюджетом на 2020-2021г. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа с. Раздзог» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания**

24.06.2022г. с.Раздзог

В соответствии с распоряжением № 12 к/с от 17.06.2022г., согласно п. 3.8 Плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район на 2022г. от 20.12.2021г., председателем КСП муниципального образования Правобережный район Тараевой Л.З, проведена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.Раздзог» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания за 2020г. - 2021г.

Ответственными за деятельность Учреждения за проверяемый период являлись:

- И.о. директора - З.Х.Мамукаева с 01.01.2022г. -по настоящее время.

- главный бухгалтер – Хадикова Ф.Р. с 01.01.2020г. -02.03.2020г.

- Хадикова И.И. с 03.03.2020 -31.10.2020г.

- Абаева Л.А. с 01.11.2020г и по настоящее время.

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** п. 3.8 Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2022 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 20.12.2021г.

- распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 17.06.2022 года № 12 к/с.

**Предмет контрольного мероприятия:** нормативно правовые акты, бухгалтерские документы, подтверждающие объемы финансирования и использование средств учреждением.

**Объект проверки:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Раздзог» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

**Цель контрольного мероприятия:** определение законности, эффективности, результативности и целевого использования средств муниципального бюджета, предназначенных для функционирования бюджетного учреждения.

**Проверяемый период**: 2020г. - 2021г.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 20.06.2022г. по 24.06.2022г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

1. Ведение [бухгалтерского учета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)
2. Проверка учёта кассовых операций.
3. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.
5. Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.
6. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на [оплату труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/).
7. Учет основных средств, проведение инвентаризации материальных

ценностей, определение ее результатов.

**Объем проверенных в Учреждении средств составил:**

Всего **21 566 356,88 рублей,** в т.ч.:

2020г. – 10 030 210,39 рублей

2021г. – 11 402 179,66 рублей

**ИНН/КПП** –1511012262/ 151101001

**ОГРН**–1031500710450

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Раздзог» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

Учреждение не наделено правом собственности на закрепленное за ним имущество.

**Полное наименование Учреждения**: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Раздзог» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

**Сокращенное наименование Учреждения**: МБОУ с.Раздзог. Организационно - правовая форма – образовательное учреждение.

**Тип Учреждения** - бюджетное учреждение.

**Тип образовательной организации** - общеобразовательная организация.

**Основной государственный регистрационный номер** (ОГРН): 1031500710450.

**Индивидуальный номер налогоплательщика** (ИНН): 1511012262.

**Место нахождения Учреждения**: 363015, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район с.Раздзог ул. Ленина, 10.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Правобережный район.

Полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация местного самоуправления Правобережного района (далее – Учредитель).

Часть полномочий Учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления Правобережного района - Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Учреждения.

Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Деятельность учреждения по оказанию образовательных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Право Учреждения на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа государственного образца об образовании подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

Конкретные обязательства Учреждения по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Правобережного района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).

Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.

В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

*Ведение* [*бухгалтерского учета*](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)*.*

Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт в Управлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главной книге.

Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, соответствуют оборотам и остаткам по журналам операций.

Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета казённые учреждения формируют свою учетную политику исходя из специфики своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

Основное назначение Учетной политики учреждения заключается в том, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета в целях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечивая тем самым формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» на 2020г. пр. № 7 от 09.01.2021г. и на 2021г. пр. №10 от 09.01.2022г., разделы которой соответствуют п.6 Инструкции №157н.

*Проверка учёта кассовых операций.*

Проверка кассовых операций проведена в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории Российской Федерации от 12.10.2011 №373-П.

В проверяемом периоде обязанности кассира выполнял главный бухгалтер.

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности с бухгалтером заключен.

Полученные денежные средства за проверяемый период своевременно и в полном объёме оприходованы в кассу.

Кассовые операции ведутся вручную и брошюруются в кассовую книгу.

Кассовая книга пронумерована, прошнурована и опечатана. Общее количество листов в кассовой книге заверено подписями руководителя Учреждения.

*Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.*

Проведена проверка Журнала операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками с приложенными документами: накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг. Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услуг подкрепляется соответствующими документами.

*Проверка учета денежных средств, находящихся на счетах учреждения.*

Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов, по соответствующим кодам экономической классификации. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учета Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами и соответствуют выпискам из лицевого счета, предоставленным Управлением Федерального казначейства.

Оплата с лицевых счетов производилась за проверяемый период в безналичном порядке.

При проверке Журнала операций № 2 с безналичными денежными средствами за 2020г. установлено, что в Учреждении имеет место неэффективное использование бюджетных средств:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *номер ЗКР (п/п) , дата* | *сумма, руб.* | | |
| *пеня* | *госпошлина* | *штраф* |
|  | № 180708 от 20.09.2020 | 1274,13 |  |  |
|  | **Итого:** | **1274,13** | **0** | 0 |

При проверке Журнала операций №2 с безналичными денежными средствами за 2021г.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *номер ЗКР (п/п) , дата* | *сумма, руб.* | | |
| *пеня* | *госпошлина* | *штраф* |
|  | № 240 от 11.05.2021 | 343,83 |  |  |
|  | № 239 от 11.05.2021 | 23,87 |  |  |
|  | № 190815 от 29.11.2021 | 376,51 |  |  |
|  | № 190812 от 29.11.2021 | 558,50 |  |  |
|  | **Итого:** | **1302,71** | **0** | **0** |

**Таким образом, в нарушение ст. 34 БК РФ неэффективное использование бюджетных средств** (оплата штрафных санкций, пени) **в Учреждении составила 2576,84 рублей,** в т.ч. за 2020г. – 1274,13 рублей, за 2021г. – 1302,71 рублей.

*Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.*

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

Бюджетные сметы Учреждения на 2020 год и 2021 год утверждены начальником управления образования Правобережного района.

Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережный района и субвенций из республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

При уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств **на 2020 год в сумме 10 932,7 тыс. рублей** кассовое исполнение составило **10 030,2 тысяч рублей** или 91,7%, в 2021г. при уточненном плане бюджетных ассигнований **в сумме 12 410,3 тысяч рублей** кассовое исполнение составило **11 402,2 тысяч рублей** или 91,9 %.

Основную долю в структуре статей расходов на содержание Учреждения в проверяемом периоде занимают затраты на оплату труда с начислениями.

*Кредиторская задолженность Учреждения составляет***:**

- на 01.01.2022г. -136850,16 рублей, в т.ч.:

* оплата труда – 5130,00 рублей,
* начисления на оплату труда – 75096,00 рублей;
* услуги связи –934,00 рублей;
* коммунальные услуги – 29415,00рублей, ООО «Газпром. межрег.газ» - 29415,00 руб.;
* услуги по содержанию имущества – 10635,16 рублей;
* продукты питания –15640,00 рублей;

*Проверка операций по расчетам с подотчетными лицами. Соблюдение установленного порядка выдачи денежных средств подотчетными лицам. Своевременность представления авансовых отчетов и правильность их оформления.*

Проверкой своевременности представления авансовых отчетов нарушений не установлено, в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» подотчетные лица своевременно отчитывались за полученные авансовые денежные средства.

Проверкой правильности и своевременности составления и представления авансовых отчетов было установлено, что при совершении финансово-хозяйственных операций по приобретению товаров, работ и услуг за наличный расчет к авансовым отчетам приложены все необходимые оправдательные документы: закупочные акты, накладные, товарные чеки, чеки контрольно-кассовых машин, квитанции к приходным кассовым ордерам. Авансовые отчеты подписывались подотчетными лицами, утверждались главой и главным бухгалтером. Случаев возмещения денежных средств подотчетным лицам, не состоящим в штате учреждения, в проверяемом периоде не установлено**.**

В нарушение п.166 Инструкции по бюджетному учету №162н на письменных заявлениях получателей бюджетных сумм бухгалтером не делается отметка об отсутствии за подотчетным лицом задолженности по предыдущим авансам и не проставляется код бюджетной классификации расходов.

В нарушение п.6 ст.9 ФЗ №129-Фз «О бухгалтерском учете авансовые отчеты составлены без проведенных бухгалтерских проводок.

*Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на* [*оплату труда*](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/)*.*

Штатные расписания Учреждения на 2020 год и 2021 год утверждены директором МБОУ «СОШ с. Раздзог» Правобережного района, согласованы с начальником управления образования:

- на 01.01.2020г. в количестве 23 единиц с месячным фондом заработной платы 406 536,00 руб. и 9,5 единиц – 115 236,00 руб.;

- на 01.09.2020 г. – 10 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 121 301,00 рублей;

- на 01.01.2021 г. – 24,16 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 431068,00 руб. и 6,5 штатных единиц – 83148,00 руб.;

- на 01.09.2021 г. – 25,94 штатных единиц с месячным фондом заработной платы 4496896 рублей и 6,5 единиц – 83 148,00 рублей.

Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления в проверяемом периоде определялись в соответствии с разработанными в учреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относятся:

- Положение о системе оплаты труда работников, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), утвержденное приказом директора Учреждения.

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (базовых окладов), окладов с учетом нагрузки, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности и выплат стимулирующего характера.

Должностные оклады работникам Учреждения установлены Штатным расписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения, тарификационными списками, которое утверждаются ежегодно приказами Учреждения и подписываются директором и главным бухгалтером. Заработная плата в Учреждении начисляется согласно Табеля учета рабочего времени, подписанного директором Учреждения.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с Приказом Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Тарификационный список сформирован исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программ, обеспеченности кадрами. Оплата труда преподавателей установлена исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

При выборочной проверке правильности начисления и выплаты заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера использовались: штатные расписания, табеля учета рабочего времени, тарификационные списки, приказы, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, реестры на перечисление заработной платы, расчетные ведомости.

Выборочно проверена правильность начисления заработной платы с 01.01.2020 г. по 31.12.2020г. и с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.

Вышеуказанные выплаты производились согласно приказов, штатных расписаний на очередной учебный год, табелей учета рабочего времени, тарификационных списков.

При проверке занятости штатных единиц и совместителей нарушений не выявлено.

В нарушении ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации из проверенных личных дел преподавателей школы у Хосоновой О.В., (учитель физики преподает математику) нет соответствующего образования, Канукова З.К. учитель физкультуры преподает ОБЖ (нет соответствующего образования, Воротилина К.М. воспитатель, нету соответствующего образования.

Следовательно, **неправомерные расходы по выплате заработной платы составили 6040 60,30 тысяч рублей (2020г. – 196 544 рублей, 2021г.- 267 404 рублей)**, а также уплачены страховые взносы во внебюджетные фонды в сумме **140 112,30 рублей (2020 год-59356,29 рублей, 2021 год-80756,01 рублей).**

**Таким образом, неправомерные расходы при начислении заработной платы с начислениями в Учреждении составили 604 060,30 рублей.**

*Учет основных средств, проведение инвентаризации материальных*

*ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете*

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов

Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережного района через Управление образования и отдел муниципального имущества администрации.

Объекты муниципальной собственности передавались Учреждению учредителем в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

Аналитический учет основных средств ведется в инвентарных карточках и описях инвентарных карточек по установленной форме и с заполнением всех необходимых реквизитов.

Объектам основных средств инвентарные номера присвоены и обозначены.

Инвентаризация основных средств проводилась в 2020г. согласно приказа директора Учреждения от 29.10.2020г. № 30 Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств, с данными бухгалтерского учета не установлено.

По состоянию на 01.01.2020г. на балансе Учреждения числится муниципальное имущество общей балансовой стоимостью 35 872 367,11 руб.

Балансовая стоимость основных средств на 01.01.2022г. составляет 35 872 367,11 руб., в том числе:

- недвижимое – 31 907 727,63 руб.;

- движимое – 3 964 639,48 руб.

Расчет годовой суммы амортизации основных средств производится

линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этих объектов.

Остаточная стоимость основных средств администрации на 01.01.2022г. составляет 11 658 066,88 руб.

Начисление амортизации в Учреждении осуществляется на движимое и недвижимое имущество ежемесячно. Аналитический учет по счету 010400000 «Амортизация» ведется в оборотной ведомости по нефинансовым активам.

**Выводы и предложения:**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Раздзог» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2. Кредиторская задолженность Учреждения составляет**:**

- на 01.01.2022г. – 136850,16 рублей, в т.ч.:

* оплата труда – 5130,00 рублей,
* начисления на оплату труда – 75096,00 рублей;
* услуги связи –934,00 рублей;
* коммунальные услуги – 29415,00рублей, ООО «Газпром. межрег.газ» - 29415,00 руб.;
* услуги по содержанию имущества – 10635,16 рублей;
* продукты питания –15640,00 рублей.

**3.Неправомерные расходы по выплате заработной платы с начислениями составили 604 060,30 рублей.**

**Заработная плата 463 948,00 тысяч рублей (2020г. – 196 544 рублей, 2021г.- 267 404 рублей)**, а также уплачены страховые взносы во внебюджетные фонды в сумме **140 112,30 рублей (2020 год-59356,29 рублей, 2021 год-80756,01 рублей).**

Не допускать нарушении ФЗ от 2 мая 2015г. №122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» неправомерные расходы при начислении заработной платы.

**4. В нарушение ст. 34 БК РФ неэффективное использование бюджетных средств (оплата штрафных санкций, пени, госпошлины) в Учреждении составила 2576,84 рублей, в т.ч. за 2020г. – 1 274,13 рублей, за 2021г. – 1302,71 рублей.**

**5.** Не допускать нарушение п.166 Инструкции по бюджетному учету №162н на письменных заявлениях получателей бюджетных сумм бухгалтером не делается отметка об отсутствии за подотчетным лицом задолженности по предыдущим авансам и не проставляется код бюджетной классификации расходов.

**6**. Проанализировать материалы настоящего акта КСП, принять действенные меры по устранению отмеченных в них нарушений и недостатков. И о принятых мерах сообщить в КСП в течение 30 дней со дня подписания акта.

Председатель КСП МО Правобережный район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тараева Л.З.

Директор МБОУ СОШ с. Раздзог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мамукаева З.Х.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абаева Л.А.

Один экз. получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись ф.и.о. дата