**Акт**

**проверки целевого и эффективного использования средств,**

**выделенных бюджетом на 2019-2020г.** **Муниципальному бюджетному дошкольному общеобразовательному учреждению «Детский сад № 4 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания**

10.06.2021г. г. Беслан

В соответствии с распоряжением № 11 к/с от 28.05.2021., согласно п.3.6 Плана работы контрольно – счетной палаты МО Правобережный район на 2021г. председателем КСП муниципального образования Правобережный район Тараевой Л.З., заместителем председателя КСП муниципального образования Правобережный район Кабалоевой Ф.М., проведена проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств в МБ ДОУ «Детский сад № 4 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания за 2019г. и 2020г.

Ответственными за деятельность Учреждения за проверяемый период являлись:

- заведующий - Цагараева Б.Б. с 10.11.1985г. по настоящее время;

- главный бухгалтер – Бароева З.Б. с 26.10.2018г. по 30.04.2019г., Дзебисова К.И. с 31.05.2019 по 01.02.2021г., Гулиева Е.А. с 02.02.2021г. по 05.04.2021г., Айлярова З.А. с 06.04.2021г. по настоящее время.

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** п. 3.6 Плана работы Контрольно-счетной палаты на 2021 год, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Правобережный район от 17.12.2020г.

**Предмет контрольного мероприятия:** нормативно правовые акты, бухгалтерские документы, подтверждающие объемы финансирования и использование средств учреждением.

**Объект проверки:** Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 4 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания.

**Цель контрольного мероприятия:** определение законности, эффективности, результативности и целевого использования средств муниципального бюджета, предназначенных для функционирования бюджетного учреждения, а также достоверность ведения бухгалтерского учета и составление отчетности.

**Проверяемый период**: 2019г. - 2020г.

**Сроки проведения контрольного мероприятия:** с 31.05.2021г. по 10.06.2021г.

**Вопросы контрольного мероприятия:**

1. Проверка соответствия осуществляемой деятельности учреждения нормативным правовым актам, а также учредительным документам.
2. Ведение [бухгалтерского учета](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/).
3. Правильность и законность расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность.
5. Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на [оплату труда](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/).
6. Учет основных средств. Инвентаризация материальных ценностей, определение ее результатов и отражение их в учете.

**Объем проверенных средств составил:**

всего **18 858 850,16** в т.ч.:

2019г. – 10 025 450,37 руб.

2020г. – 8 833 399,79 руб.

**ИНН** – 1511011822

**КПП** – 151101001

**ОГРН** – 1021500946543

**Сведения по ф. № 85-К на 01.01.2021г.:**

- численность воспитанников 86 чел.;

- число групп – 4.

1. **Общие положения**
   1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания(далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.
   2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 г.Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 4 г.Беслана»

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1021500946543

Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН): 1511011822

* 1. Место нахождения Учреждения: 363029, РСО-Алания, Правобережный район, г.Беслан, ул. Плиева, 22
  2. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.
  3. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
  4. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Правобережный район.
  5. Учредителем Учреждения является администрация местного самоуправления Правобережного района (далее – Учредитель).

Полномочия учредителя Учреждения в соответствии со своими правоустанавливающими документами осуществляет орган администрации местного самоуправления Правобережного района – Управление по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района.

* 1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  2. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности; описание символики (в случае её наличия) должно содержаться в Уставе Учреждения.
  3. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращаются в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.
  4. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности (оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ) с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
  5. Организация питания воспитанников (далее - обучающихся) возлагается на Учреждение.
  6. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) возлагается на Учреждение. Учреждение создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
  7. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.
  8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и нормативными правовыми актами федеральных органов управления в сфере образования, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, республиканским законодательством и нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Правобережного района, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
  9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения (в вопросах образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, при разработке и принятии локальных нормативных актов).
  10. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в различных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами.
  11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений, движений).
  12. В Учреждении соблюдается принцип религиозной нейтральности системы государственного/муниципального образования в целях исключения конфликта прав и интересов представителей различных религиозных конфессий.
  13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования Правобережного района в сфере образования.

**Основной целью деятельности Учреждения** является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта посредством предоставления образовательных услуг, удовлетворение иных нематериальных потребностей граждан в сфере образования. Помимо этого деятельность Учреждения направлена на предоставление дополнительного образования детей.

**Основные виды деятельности**, осуществляемые Учреждением, и виды реализуемых образовательных программ:

1. реализация услуг дошкольного образования (реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных);
2. реализация услуг дополнительного образования (реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ различной направленности);
3. присмотр и уход за детьми (дневной уход за детьми).
4. **Ведение** [**бухгалтерского учета**](http://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/)

Ведение бухгалтерского учёта в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте».

Все цифры соответствуют данным лицевого счёта, который открыт в Управлении Федерального казначейства и бухгалтерскому учёту в Главной книге.

Данные оборотов и остатков по счетам, отражённых в Главной книге, соответствуют оборотам и остаткам по журналам операций.

Сохранность первичных документов, учётных регистров и других бухгалтерских документов, а также отчётности обеспечена.

В целях организации и ведения бухгалтерского учета учреждение формирует свою учетную политику исходя из специфики своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых полномочий, руководствуясь при этом законодательством о бухгалтерском учете и иными нормативными правовыми актами.

Основное назначение Учетной политики учреждения заключается в том, чтобы закрепить в учреждении порядок ведения бухгалтерского учета в целях оптимизации учетного процесса в целом по учреждению, обеспечивая тем самым формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении.

Для проверки предоставлена «Учетная политика» Учреждения, утвержденная приказом руководителя «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета» на 2020 год от 20.12.2019г. №58**, которую необходимо доработать. Следует разработать правила документооборота, также утвердить перечень должностных лиц, ответственных за проверку каждого первичного документа и порядок его сохранности и передачи в архив.** При составлении графика документооборота можно воспользоваться Положением о документах и документообороте в  бухгалтерском учете, утвержденном Минфином.

1. **Правильность и законность расчетов**

**с поставщиками и подрядчиками**

Проведена проверка Журнала операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками с приложенными документами: накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты приемки выполненных работ и оказанных услуг. Законность использования средств на приобретение товаров, работ и услуг подкрепляется соответствующими документами.

1. **Исполнение бюджетной сметы, кредиторская задолженность**

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

Утвержденные показатели бюджетной сметы соответствуют доведенным до него лимитам бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций проверяемого Учреждения.

Бюджетные сметы Учреждения на 2019г. и 2020г. утверждены начальником управления образования Правобережного района.

Показатели бюджетной сметы Учреждения детализированы по кодам статей соответствующих групп классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Правобережный район и субвенций из республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

*Рассмотрим исполнение бюджета по видам расходов:*

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Наименование показателя* | *Вид расхода/доп.классификация* | *2019 год* | | | | *2020 год* | | | |
| *Утвержденные бюджетные назначения* | *исполнено* | *Неисполненные назначения* | *% исполнения* | *бюджетные назначения* | *исполнено* | *Неисполненные назначения* | *% исполнения* |
| Заработная плата | 111/Р.237.2124 | 4352,0 | 4398,4 | -46,4 | **101** | 4587,3 | 4587,3 | 0 | **100** |
| Начисление на оплату труда | 119/Р.237.2124 | 1314,0 | 1316,1 | -2,1 | **100** | 1323,3 | 1323,3 | 0 | **100** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/Р237.2124 | 57,0 | 44,2 | 12,8 | **77,5** | 65 | 65 | 0 | **100** |
| Заработная плата | 111/П211 | 990,5 | 1077,8 | -87,3 | **108,81** | 727,8 | 727,8 | 0 | **100** |
| Начисление на оплату труда | 119/П213 | 230,7 | 88,4 | 142,3 | **38,31** | 220 | 220 | 0 | **100,0** |
| Услуги связи и интернет | 242/П221 | 21 | 21,2 | -0,2 | **100** | 25 | 16,5 | 8,5 | **100** |
| Заправка картриджей | 242/П225 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Коммунальные услуги | 244/П223 | 300 | 346,8 | -46,8 | **115,6** | 344,6 | 334,3 | 10,3 | **97** |
| Услуги по содержанию имущества | 244/П225 | 37 | 29,9 | 7,1 | **80** | 70 | 60,9 | 9,1 | **87** |
| Прочие услуги | 244/П226 | 17 | 156,6 | -139,6 | **921,17** | 713,5 | 713,5 | 0 | **100** |
| Уплата государственной пошлины | 852/П290 | 8 | 0,8 | 7,2 | **10** | 0 | 0 | 0 | **100** |
| Уплата государственной пошлины | 831/П290 | 0 | 0 | 0 | **0** | 10 | 5,8 | 4,2 | **58** |
| Уплата налога на имущество | 851/П290 | 18 | 0 | 18 | **0** | 4 | 4 | 0 | **100** |
| Уплата пени, штрафов и прочих выплат | 853/П290 | 106 | 90 | 16 | **84,9** | 100 | 91,2 | 8,8 | **91,2** |
| Увеличение стоимости основных средств | 244/П310 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 244/П340 | 155,2 | 2238,5 | -2083,3 | **1537,04** | 705,5 | 682,2 | 0 | **100** |
| **Итого:** |  | **7618,4** | **9781,9** | **-2163,5** | **128,39** | **8896,1** | **8831,7** | **64,4** | **99,30** |

При уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств **на 2019 год в сумме 7 618,4 тыс. рублей** кассовое исполнение составило **9 781,9** тыс. рублей.

**На 2020 год** при уточненном плане бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в сумме **8 896,1 тыс. рублей** кассовое исполнение составило **8 831,7тыс.рублей** или **99,30 %,** в том числе:

- оплата труда (республиканский бюджет)–4587,3 тыс. рублей (исполнение составило 100,0 %);

- начисления на оплату труда (республиканский бюджет)–1323,3 тыс. рублей (исполнение 100,0%);

- увеличение стоимости материальных запасов – 65,0 тыс. рублей (исполнение 100 %);

- оплата труда (местный бюджет) – 727,7 тыс. рублей (исполнение составило 100 %);

- начисления на оплату труда (местный бюджет) – 220,00 тыс. рублей (исполнение 100%);

- услуги связи и интернет – 16,5 тыс. рублей (исполнение 66 %);

- коммунальные услуги – 334,3 тыс. рублей (исполнение 97%);

- услуги по содержанию имущества – 60,9 тыс. рублей (исполнение 87 %);

- прочие услуги – 713,5 тыс.рублей (исполнение 100 %);

- уплата государственной пошлины – 5,8 тыс.руб. (исполнение 58 %);

- уплата налога на имущество – 4 тыс. рублей (исполнение 100 %);

- уплата пени, штрафов – 91,2 тыс. рублей (исполнение 91,2%);

- увеличение стоимости материальных запасов – 682,2 тыс. рублей (исполнение 96,7%).

Основную долю в структуре статей расходов на содержание Учреждения в проверяемом периоде занимают затраты на оплату труда с начислениями.

*Кредиторская задолженность Учреждения составляет***:**

Кредиторская задолженность Учреждения составляет:

1) на 01.01.2020г. –406 470,39 рублей, в т.ч. просроченная 262 093,90 рублей,

2) на 01.01.2021г. – 316 112,83 рублей,

в т.ч. просроченная 161 331,18 рублей, из них:

- услуги связи и интернет ПАО «Ростелеком» - 1 466,93 руб.;

- водоснабжение «МУПВКХ» - 115 009,21 руб.;

- электроснабжение ООО «Осетия-Энергосети» – 11 607,22 руб.;

- газоснабжение ООО «Газпром межрегионгаз Владикавказ» – 32 046,30 руб.;

- тех.обслуживание объектов ФГУП «Охрана» - 1 201,52 руб.

1. **Анализ штатной численности, законность и обоснованность использования средств на** [**оплату труда**](http://pandia.ru/text/category/oplata_truda/)

Штатные расписания Учреждения на 2019г. и 2020г. утверждены заведующей МБ ДОУ «Детский сад № 4 г.Беслана» Правобережного района, согласованы с начальником управления образования:

- на 01.01.2019г. в количестве:

* РБ – 20,0 единиц с месячным фондом заработной платы 361 361,83 руб.;
* МБ – 8,0 единиц с месячным фондом заработной платы 90 240,00 руб.;

- на 01.09.2019г. в количестве:

* РБ –20,5 единиц с месячным фондом заработной платы 367 244,30 руб.;
* МБ – 5,0 единиц с месячным фондом заработной платы 56 400,00 руб.;

- на 01.01.2020г. в количестве:

* РБ – 20,5 единиц с месячным фондом заработной платы 380 851,00 руб.;
* МБ – 5,0 единиц с месячным фондом заработной платы 60 650,00 руб.;

- на 01.09.2020г. в количестве:

* РБ – 20,5 единиц с месячным фондом заработной платы 380 851,00 руб.;
* МБ – 5,0 единиц с месячным фондом заработной платы 60 650,000 руб.

Размеры окладов и выплат, а также условия их предоставления в проверяемом периоде определялись в соответствии с разработанными в Учреждении локальными нормативными актами по оплате труда, к которым относятся:

- Положение о системе оплаты труда работников, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и других выплат), утвержденное приказом директора Учреждения.

Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (базовых окладов), окладов с учетом нагрузки, надбавки за квалификационную категорию, за выслугу лет, за работу в сельской местности и выплат стимулирующего характера.

Должностные оклады работникам Учреждения установлены штатным расписанием в соответствии с Приложением к Положению об оплате труда работников муниципального казённого учреждения, тарификационными списками, которые утверждаются ежегодно приказами Учреждения и подписываются директором и главным бухгалтером. Заработная плата в Учреждении начисляется согласно табеля учета рабочего времени, подписанного руководителем Учреждения.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, установлена в соответствии с Приказом Минобрнауки от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Фонд оплаты труда формировался с учетом тарификационных списков сотрудников Учреждения.

Фонд оплаты труда состоит из оклада, надбавки за квалификационную категорию, за работу в сельской местности, за преподавание предметов на осетинском языке, стимулирующей части.

Выборочно проверена законность начисления заработной платы с 01.01.2019г. по 31.12.2020г.

Вышеуказанные выплаты производились согласно приказов, штатных расписаний, табелей учета рабочего времени, тарификационных списков.

В ходе данного контрольного мероприятия проведена проверка соответствия работников Учреждения основным квалифицированным требованиям, установленным для замещения должностей, в том числе к образованию.

В ходе данного контрольного мероприятия также проведена проверка занятости штатных единиц и совместителей. **Нарушений не выявлено.**

В Учреждении в проверяемом периоде заключен:

- договор возмездного оказания услуг от 01.01.2019г. с Дзугаевым А.А. (с 01.01.2019г.- 30.03.2019г.) в обязанности которого входит техническое обслуживание инженерного оборудования, т.е. содержание в исправном состоянии систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения. По условиям п. 2.3. договора стороны должны вести журнал учета ремонтных работ. Однако при проверке установлено, что в Учреждении отсутствуют журнал учета ремонтных работ. Следовательно, **неправомерные расходы по выплате заработной платы составили 4 146,36 руб.**, а также уплачены страховые взносы во внебюджетные фонды в сумме **1 119,0 руб.;**

- трудовое соглашение от 14.10.2019г. с Тархановым А.А. в обязанности которого входило выполнение ремонтных работ в помещении пищеблока на сумму 15 000,00 руб. (НДФЛ – 1950,00 руб., страховые взносы – 4 050,0 руб.).

Из особенностей гражданско-правового договора вытекает и его отличие от трудового договора в плане налогообложения и уплаты страховых взносов. По договору ГПХ учреждение должно заплатить налоги и взносы, так как физлицо получает доход. Однако, в проверяемом периоде, налог на доходы физических лиц и страховые взносы по вышеуказанному соглашению не были перечислены. В нарушении ст. 419 НК РФ сумма составили 6 000,00 руб.

**Таким образом, нарушения при оплате труда по гражданско-правовым договорам в Учреждении составили 11 265,36 руб.**

1. **Учет основных средств, материальных запасов, проведение инвентаризации, определение ее результатов и отражение в учете**

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3) средства бюджета;

4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Администрация местного самоуправления Правобережного района через Управление образования и отдел муниципального имущества администрации.

Инвентаризация основных средств проведена согласно приказу директора Учреждения от 27.12.2019г. № 44 по состоянию на 01.11.2019г., от 05.12.2020г. № 35 по состоянию на 01.12.201920г.

Проведенной инвентаризацией расхождений фактического наличия основных средств с данными бухгалтерского учета **не установлено.**

Согласно инвентаризационных описей по объектам нефинансовых активов в Учреждении на 01.12.2020г. балансовая стоимость основных средств  составляет 3 411 45,17 руб., в т.ч. здание – 10 000,00 руб.

Балансовая стоимость мягкого инвентаря – 94 991,80 руб., производственного и хозяйственного инвентаря – 67 480,01 руб.

Все поступившие материальные ценности оприходованы по бухгалтерскому учету своевременно и в полном объеме. Учет основных средств и материальных запасов бухгалтерией учреждения ведется в оборотно-сальдовой ведомости.

Нарушений учета и оформления документов по приемке и выдаче материальных запасов в бухгалтерии не установлено. Списание материальных запасов (малоценного инвентаря) производится в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

**Выводы и предложения:**

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 г. Беслана» Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленную на получение гражданами дошкольного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта.
2. Кредиторская задолженность Учреждения составляет:

1) на 01.01.2020г. –406 470,39 рублей, в т.ч. просроченная 262 093,90 рублей,

2) на 01.01.2021г. – 316 112,83 рублей, в т.ч. просроченная 161 331,18 рублей, из них:

- услуги связи и интернет ПАО «Ростелеком» - 1 466,93 руб.;

- водоснабжение «МУПВКХ» - 115 009,21 руб.;

- электроснабжение ООО «Осетия-Энергосети» – 11 607,22 руб.;

- газоснабжение ООО «Газпром межрегионгаз Владикавказ» – 32 046,30 руб.;

- тех.обслуживание объектов ФГУП «Охрана» - 1 201,52 руб.

1. Нарушения при оплате труда по гражданско-правовым договорам в Учреждении составили 11 265,36 руб.
2. Доработать Учетную политику. Разработать правила документооборота, также утвердить перечень должностных лиц, ответственных за проверку каждого первичного документа и порядок его сохранности и передачи в архив.

Председатель КСП МО Правобережный район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тараева Л.З.

Заместитель председателя КСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кабалоева Ф.М.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цагараева Б.Б.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Айлярова З.А.

Один экз. получил (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

подпись ф.и.о. дата